



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KRIMULDAS VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4313901119, Skolas iela 11, Ragana,
Krimuldas pagasts, Siguldas novads, LV-2144
tālrunis: 27744035, e-pasts: krimuldassvk@sigulda.lv
www.sigulda.lv, www.krimuldasskola.lv

**Krimuldas vidusskolas gada darba plāns
2023./24.m.g.**

Saturs

2023./2024. m. g.

Skolas darba prioritātes

Galvenie uzdevumi

2023./2024. m. g. skolas prioritātes īstenošanas pasākumi

Audzināšanas darba programma

Pedagoģiskās padomes darbs

Administrācijas sanāksmes

Metodiskās padomes sanāksmes

Direktores vietnieces informātikā darba plāns

Atbalsta komandas darbs

Izglītības psihologa darba plāns

Skolas logopēdu darba plāns

Speciālā pedagoga darba plāns

Pedagogu palīga darba grafiks

Skolas medmāsas darba plāns

Sociālā pedagoga darba plāns

Bibliotekāres darba plāns

Karjeras konsultanta darba plāns

Darbs ar izglītojamo pašpārvaldi

Iekšējās kontroles plāns

Pielikumā :

Nr.1 Krimuldas vidusskolas stundu saraksts individuālajam darbam ar skolēniem

Nr.2.Krimuldas vidusskolas stundu saraksts individuālajam darbam ar skolēniem

Nr.3 Krimuldas vidusskolas pagarinātās dienas grupas darba grafiks

Nr.4. Krimuldas vidusskolas interešu izglītības pulciņi

**Krimuldas vidusskolas 2023./24.m.g. mācību darba un audzināšanas
darba prioritātes un sasniedzamais rezultāts**

Kvalitātes joma	Kvalitatīvas mācības
Prioritāte	<p>1.Lasītprasmes un tekstpratības pilnveide visos mācību priekšmetos.</p> <p>2.Pašvadītas mācīšanās procesa virzīšana, veicinot izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmi.</p> <p>3.Kultūrvēsturiskā mantojuma tradīciju un tikumisko vērtību iedzīvināšana audzināšanas procesā.</p>
Mērķis	<p>1.1.Pilnveidot un nostiprināt daudzveidīgas metodes, tekstveides paņēmienus un jēgpilnus uzdevumus.</p> <p>2.1.Sniegt atbalstu izglītojamo pašvadītam mācīšanās procesam, izmantojot individualizāciju un diferenciaciju</p> <p>3.1.Turpināt kultūrvēsturiskā mantojuma tradīciju un tikumisko vērtību iedzīvināšanu audzināšanas procesā.</p>
Uzdevumi	<p>1.1.1.Izmantot mācību procesā daudzveidīgas metodes, tekstveides paņēmienus un jēgpilnus uzdevumus (kvalitatīvais rādītājs)- solo taksonomija, uzdevumu diferenciacija u.c. metodes (MJ analīze)</p> <p>1.1.2.75% pedagogu pilnveidot zināšanas tālākizglītības semināros/ursos par dažādu tekstveides paņēmieni izmantošanu un jēgpilnu uzdevumu izveidošanu un pielietošanu (kvantitatīvais rādītājs)</p> <p>1.1.3.Diagnosticēt izglītojamās tekstpratībā mācību gada sākumā un mācību gada beigās :</p> <p>5. un 9. klašu izglītojamās – latviešu valodā un matemātikā,</p> <p>2.semestrī:</p> <p>6.klašu izglītojamās – tekstpratībā un rēķinpratībā,</p> <p>4.klašu izglītojamās – dabaszinībās.</p> <p>2.1.1. Ievērot mācību stundas struktūru un mācību procesa atbilstību izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm (kvalitatīvais rādītājs, stundu vērošana)</p> <p>2.1.2.Paaugstināt mācību sasniegumus par 10%, pilnveidojot sistēmu, kas veicina izglītojamo individuālo spēju attīstīšanu un virzību uz augstiem sasniegumiem.</p> <p>2.1.3. Veicināt skolotāju sadarbību mācību jomas ietvaros (starpdisciplinārais projekts 21.decembris, 8.marts, 28.maijs)</p> <p>3.1.1.Akcentēt kultūrvēsturiskā mantojuma un tikumisko vērtību nozīmīgumu personības izaugsmē klases stundu ietvaros – 75% izglītojamo iesaistīti kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanā, 90% izglītojamo iegūst izpratni par tikumisko vērtību nozīmi klases stundās.</p>
Kvalitātes joma	Iekļaujoša vide
Prioritāte	<p>1.Izglītojamo sociālo, emocionālo un uzvedības problēmu riska mazināšana visās vecuma grupās.</p> <p>2.Izglītojamo klašu līderu aktīva līdzdalība un atbildība skolas dzīves norisēs.</p> <p>3.Izglītojamo pašpārvaldes stiprināšana, aktualizējot tās lomu skolas dzīvē un sadarbības veicināšanā starp izglītojamajiem, pedagogiem un administrāciju.</p>

Mērķis	<p>1.1.Realizēt pasākumus sociālo, emocionālo un uzvedības problēmu riska mazināšanai visās vecuma grupās.</p> <p>2.1.Iesaistīt klašu līderus aktīvā un atbildīgā skolas dzīves līdzdalībā.</p> <p>3.1.Aktualizēt izglītojamo pašpārvaldes darbā ikviena skolēna piederību skolai un skolēnu iesaisti skolas dzīvē.</p>
Uzdevumi	<p>1.1.1.Nodrošināt izglītojamajiem iespēju saņemt skolas administrācijas, psihologa un sociālā pedagoga atbalstu – 25% izglītojamo saņem atbalstu.</p> <p>1.1.2.Akcentēt klases stundās neiecietību pret vardarbību un diskrimināciju, sadarbību un komunikāciju (preventīvie pasākumi sadarbībā ar pašvaldības policiju (tikšanās, lekcijas))</p> <p>2.1.1.Saglabāt un popularizēt skolas tradīcijas, akcentējot vērtību lomu izglītojamo personības izaugsmē (februāris- skolas vērtību mēnesis)</p> <p>3.1.1.Veicināt skolas atpazīstamību un popularitāti, sadarbojoties ar novada un ārpusnovada izglītības iestādēm (novada olimpiādes, sadarbība ar PII, pašpārvalde)</p>

Pedagoģiskās padomes sēdes 2023./ 2024.m.g.

Nr.p.k.	Tēma	Laiks
1.	Aktualitātes 2023./24.m.g. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējums valsts pārbaudes darbos. Skolas darba prioritāšu noteikšana. Skolas iekšējās kārtības noteikumu un Vērtēšanas kārtības apstiprināšana.	augusts
2.	I semestra darba analīze, sasniegtais skolas prioritāšu īstenošanā, rezultāti.	decembris
3.	2023./24.m.g. izglītojamo mācību sasniegumi. Par izglītojamo pārceļšanu 1. – 8.kl., 10. – 11.kl. Aktualitātes.	maijs
4.	Pēcpārbaudījumu rezultāti.	jūnijs

Administrācijas sanāksmes

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks
1.	Mācību procesa organizācija, pedagogu nodrošinājums, slodzes, interešu izglītības slodžu plānošana	augusts
2.	Izglītojamo konsultāciju plānošana. Pagarinātas dienas grupu darba plānošana. Atbalsta personāla darba plānošana.	augusts
3.	Zinību dienas norises plānošana, skolas un pedagogu gatavība jaunajam mācību gadam	augusts
4.	Iekšējās kārtības noteikumu un Vērtēšanas kārtības apspriešana.	augusts
5.	Iepazīšanās ar izmaiņām valsts pārbaudes darbos, monitoringa darbi. Mācību un audzināšanas darba prioritātes. Googl kalendāra izveide	septembris
6.	Skolas pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana	oktobris
7.	Sadarbība ar vecākiem, Skolas vecāku sapulces organizēšana, pārstāvji – Skolas padomē	septembris
8.	2023./2024.m.g. 1.semestra mērķdotācijas sadale	septembris
9.	Karjeras nedēļas darba plānošana	septembris-oktobris
10.	Izglītojamo pašpārvaldes vēlēšanas, darba organizēšana, vajadzību apzināšana	septembris
11.	1. -12.klašu izglītojamo adaptācijas diena	septembris
12.	Olimpiāžu organizēšana novada mērogā– darbs ar talantīgiem izglītojamajiem	novembris- aprīlis
13.	Apzināt nepieciešamo 2024.g. skolas budžetā	septembris - oktobris
14.	Darba drošības izvērtēšana skolā	oktobris
15.	Izglītojamo mācību sasniegumu prognozes	oktobris-novembris marts- aprīlis
16.	Pilsonības un patriotisma mēnesis, pasākumu plānošana	novembris
17.	Gatavošanās materiālo vērtību inventarizācijai un 2023. gada budžeta noslēgumam	decembris
18.	Pedagogu sadarbības efektivitāte	decembris maijs
19.	Ziemassvētku pasākumu plānošana un norise	decembris

20.	Jaunā 2023./24.m.g. 2.semestra mērķdotācijas sadale.	janvāris
21.	Sasniegtais skolas prioritāšu īstenošanā	decembris
22.	Valsts pārbaudes darbu organizēšana	marts - aprīlis
23.	Individuālo izglītības plānu izpilde	janvāris
24.	2023./24.m.g. 1.semestra starpvērtējuma izvērtējums.	janvāris
25.	Tematisko klases stundu atbilstība klašu audzinātāju tematiskajam plānam.	februāris
26.	E- žurnāla sakārtošana atbilstoši skolas noteiktām prasībām	februāris
27.	Interesu izglītības nodarbību darba efektivitāte.	februāris
28.	Klases audzinātāju sadarbība ar vecākiem. Vecāku dienu plānošana. Skolas vecāku sapulces organizēšana.	marts
29.	Pagarināto grupu darba režīma ievērošana	aprīlis
30.	Par tikšanos ar 2024./25.m.g. 1.klašu izglītojamo vecākiem un PII” Ezerciems” un PII “Krimulda” topošajiem pirmklasniekiem	aprīlis
31.	Speciālās izglītības programmas izglītojamo attīstības dinamikas izvērtējums.	maijs
32.	Pedagogu mācību slodžu sadale 2024./25.m.g.	maijs
33.	Par grāmatu un mācību līdzekļu sarakstiem 2024./25.m.g.	maijs

Iekšējās kontroles plāns

N	Saturs	Mērķis	Laiks	Atbildīgais. Kur analizē rezultātus?
1	Mācību satura plānojums (mācību vielas tematiskā plānošana, kl. audz. darba plānošana)	Mācību satura atbilstība mācību priekšmetu standartiem. Standartu prasību ievērošana mācību procesa organizēšanā	Septembris,	DVMD, DVAD, Administrācijas sanāsmē
2	MJ darba galvenie darba uzdevumi 2023./2024. m.g.	Konkretizēt un apstiprināt MJ, MP darba plānu, apstiprināt galvenos darba virzienus, saistībā ar skolas prioritātēm.	Augusts, septembris	DVMD. MP sanāsmē

3	E- žurnālu sakārtošana	Skolas darba dokumentācijas noformēšanas prasību ievērošana un atbilstība skolas noteiktām prasībām.	Septembris Februāris	DVMD, DVAD. Pedagogu informatīvajā sanāksmē
4	Logopēdu darba plāni, grupu komplektācija	Apzināt izglītojamos, kuriem ir nepieciešama logopēda palīdzība, regulāri organizēt grupu un individuālās nodarbības.	Septembris	Logopēds, DVMD. Administrācijas sanāksmē, individuālās sarunās
5	Skolas psihologa darba plānojums	Apstiprināt psihologa darba plānu, vadoties pēc bērnu, vecāku, skolotāju un administrācijas pieteikumiem.	Septembris	Direktore Administrācijas sanāksmē, individuālās sarunās.
6	Pagarināto grupu komplektācija	Organizēt mācību, audzināšanas darbu pagarinātās dienas grupā.	Septembris	DVMD Administrācijas sanāksmē, individuālās sarunās
7	Stundu sarakstu individuālajam darbam ar izglītojamajiem sastādīšana	Pastāvīgi organizēt nodarbību gan ar talantīgiem skolēniem, gan ar tiem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu	Oktobris novembris	DVMD Individuālās sarunās
8	Interesu un fakultatīvo nodarbību grupu komplektācija un darbība	Radīt izglītojamajiem dažādas iespējas piedalīties interešu izglītības pulciņos un skolas pasākumos, kā arī padziļināti apgūt mācību priekšmetu.	Septembris, visu m. g.	DVMD, DVAD Administrācijas sanāksmē, individuālās sarunās
9	Tēmu noslēgumu pārbaudes darbu grafiks	Izglītojamo slodzes atbilstība vērtēšanas kārtībai	katra mēneša 25. datums	DVMD. Individuālās sarunās
10	Skolas telpu un apkārtnes sakārtotība	Uzlabot estētisko noformējumu.	Visu m. g.	Direktore, direktores vietnieks saimn. jaut., pedagogu informatīvajā sanāksmē
11	Adaptācijas periods 1.kl.	Izglītojamā sekmīgas adaptācijas nodrošināšana pārejas posmā no pirmskolas uz 1.klasi	Septembris, oktobris	Psihologs, kl. audz.
12	Mācību stundas kvalitāte 1.- 12.kl.	Pašvadītas mācīšanās prasmju nostiprināšana, stundas struktūras ievērošana.	Visu mācību gadu	Direktore, DVMD. MJ vadītāji

13	Izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušana vispārējās izglītības iestādē. Individuālie izglītības plāni	Nodrošināt individuālās attīstības iespējas visiem izglītojamajiem. Pielāgot mācību materiālus, lai izglītojamais uzdevumus varētu veikt atbilstoši savām spējām.	Visu m. g.	Psihologs, speciālais pedagogs. Administrācijas sanāksmē, pedagogu informatīvā sanāksmē
14	Darbs ar jaunajiem pedagogiem	Noskaidrot "jaunā pedagoga" problēmu loku. Mācību procesa kvalitātes izvērtēšana.	Visu m. g.	Direktore, DVMD. Individuālās sarunās
15	Skolas kavējumu uzskaitē un darbs neattaisnotu kavējumu novēršanai	Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana.	Visu m. g.	Sociālais pedagogs, skolas administrācija, klases audzinātāji. Administrācijas sanāksmē, individuālās sarunās
16	Izglītojamo mācību sasniegumi	Noskaidrot izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni atbilstoši mācību standarta prasībām.	Decembris, maijs	DVMD, MJ vad. MJ sanāksmē, Pedagoģiskajā padomes sēdē
17	Pagarināto dienas grupu darbība	Darba režīma ievērošana pagarinātās dienas grupā.	Decembris Aprīlis	DVMD Sākumskolas MJ
18	Klases vecāku sapulces.	Iepazīstināt ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un Vērtēšanas kārtību. Nostiprināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem	Oktobris, aprīlis	Direktore, DVAD. Administrācijas sanāksmē
19.	Individuālās sarunas ar vecākiem	Nostiprināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem. Sniegt nepieciešamo informāciju un atbalstu.	decembris, maijs	DVAD, Administrācijas sanāksmē
20	Drošības noteikumu ievērošanas nodrošinājums	Pārbaudīt izglītojamo instruēšanu par drošības noteikumu ievērošanu atbilstoši noteiktajai kārtībai.	Visu m. g.	Direktore, direktors vietnieks saimn. jaut., Administrācijas sanāksmē, pedagogu informatīvajā sanāksmē
21	Klases audzinātāja darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību un uzvedības problēmas	Veikt nepieciešamos pasākumus disciplīnas nostiprināšanai, neattaisnotu kavējumu novēršanai	Visu m. g.	Psihologs, sociālais pedagogs, skolas administrācija. Administrācijas sanāksme, individuālās sarunās

22	Pedagogu savstarpējā stundu vērošana, stundu analīze	Popularizēt mācību priekšmeta pasniegšanas kvalitāti un mācību metožu daudzveidību	Visu m. g.	Direktore, DVMD, DVAD, Individuālās sarunās
23	Skolēnu ēdināšanas kvalitātes un organizēšanas kontrole	Optimālu apstākļu radīšana izglītojamo ēdināšanā.	Visu m. g.	Direktore. Skolas medmāsa. Administrācijas sanāksmē
24	Medicīniskās palīdzības izvērtējums	Nodrošināt izglītojamajiem un pedagogiem pirmo med. palīdzību un izglītojamo veselības stāvokļa kontroli.	Visu m. g.	Skolas medmāsa
25	Bibliotēkas darbs, izglītojamo nodrošināšana ar mācību grāmatām un darba burtnīcām	Bibliotēkas loma skolēnu zināšanu padziļināšanā.	Aprīlis, maijs	Bibliotekāre, DVMD Pedagoģiskajā padomes sēdē
26	Logopēda darbs	Radīt optimālus apstākļus bērniem ar valodas traucējumiem.	Marts	Direktore Individuālās sarunās
27	Skolas psihologa darbs	Psihologa loma izglītojamo personības izpētē un veidošanā.	Marts	Direktore. Individuālās sarunās
28	Klases audzinātāja darbs	Klases audz. stundu un ārpusklases pasākumu efektivitāte	Februāris, maijs	DVAD. Skolas administrācijas sanāksmē
29	MJ darba plāna izpildes gaita	Izvērtēt MJ darba plāna realizāciju	Decembris maijs	DVMD MJ vad.
30	Pedagogu pieredzes apkopošana	Apzināt un popularizēt pedagogu mācību metodes, idejas un darba formas. Iesniegt un apkopot pedagogu pieredzi drukātā/ digitālā žurnālu.	Visu m. g.	DVMD, direktore MJ sanāksmē
32	Karjeras izglītības darba plānošana un realizēšana	Veikt izglītojamā personības un interešu izpēti, izzinot karjeras iespējas.	Visu m.g.	Direktore, DVAD, MJ. Individuālās sarunās
33	Skolas mācību olimpiāžu organizēšana novada mērogā	Izglītojamo radošo spēju attīstīšana, gatavojoties novada olimpiādēm.	Novembris, aprīlis	DVMD, MJ vadītāji MJ sanāksmē

34	VPD, skolas DD, to rezultātu analīze	Noskaidrot izglītojamo zināšanu prasmju un iemaņu līmeni atbilstoši mācību standarta prasībām.	Visu m. g.	Direktore, DVMD, MJ. Pedagoģiskajā padomes sēdē
35	Valsts pārbaudes darbu norises grafiks	VPD grafiku precizēšana	Marts Maijs	DVMD. Skolas administrācijas sanāksmē
36	Pedagogu tālākizglītība	Kursu un semināru efektivitāte.	Visu m. g.	DVMD, DVAD MJ sanāksmē
37	Bērnu ar speciālām vajadzībām individuāla izglītības plāna izvērtēšana	Izvērtēt bērna attīstības līmeni, prasmes un iemaņas pēc iepriekš izstrādātiem kritērijiem.	Maijs-jūnijs	Atbalsta komanda, pedagogi. Atbalsta komandas sanāksmē
38	Klases stundas organizēšana, tematikas atbilstība audzināšanas programmai un skolas prioritātēm	Izvērtēt klases audzināšanas stundu saturu.	Visu m.g.	Direktore, DVAD, Individuālās sarunās