



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA KRIMULDAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313901119, Skolas iela 11, Ragana, Krimuldas pagasts, Siguldas novads, LV-2144  
tālrunis: 27744035, e-pasts: [krimuldassvk@sigulda.lv](mailto:krimuldassvk@sigulda.lv)  
[www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), [www.krimuldasskola.lv](http://www.krimuldasskola.lv)

Siguldas novada Krimuldas pagastā, 2023.gada 7.novembrī

### SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu  
Krimuldas vidusskolas Nolikuma 34.punktu*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Krimuldas vidusskolas padome (turpmāk – Padome) darbojas, pamatojoties uz Krimuldas vidusskolas nolikumu un Padomes reglamentu.
2. Skolas padomei ir konsultatīvas un koordinējošas funkcijas atbilstoši Izglītības likuma 31.panta trešās daļas noteikumiem un šo reglamentu.

#### **II Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi**

2. Sekmēt pedagogu, izglītojamo vecāku, izglītojamo, pašvaldības (dibinātāja) sadarbību skolas izglītības procesa jautājumu risināšanā
3. Izstrādāt priekšlikumus Krimuldas vidusskolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
4. Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Krimuldas vidusskolas nolikumā un Iekšējās kārtības noteikumos.

#### **III Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

5. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība
  - 5.1. Skolas padomi ievēl uz 3 gadiem, tās sastāvā katrai klasei nodrošinot 2 vecāku vai personu, kas realizē aizgādību, pārstāvību. Perioda ietvaros no klases var tikt izvirzīti jauni pārstāvji (vecāki vai personas, kas realizē aizgādību), aizstājot iepriekšējo pārstāvju daļību skolas padomē. Katrai klasei Padomē ir viena balss.
  - 5.2. divi pedagogi, kurus uz vienu gadu ievēl pedagoģiskā padome (katram pedagogam ir viena balss);
  - 5.3. divi izglītojamie, kurus uz vienu gadu ievēl izglītojamo pašpārvalde (kopā viena balss);
  - 5.4. Krimuldas vidusskolas direktors;
  - 5.5. skolas dibinātāja (pašvaldības) pārstāvis (bez balsstiesībām).
6. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl no padomē ievēlētajiem vecākiem visi padomes locekļi.
7. Padomes priekšsēdētājs:
  - 7.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
  - 7.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;

- 7.3. izsaka priekšlikumus Krimuldas vidusskolas attīstības plānam un citiem saistošajiem dokumentiem attiecībā uz iestādes darba organizāciju un attīstību;
- 7.4. sniedz pārskatu Krimuldas vidusskolas izglītojamo vecāku kopsapulcē par Padomes darbu;
- 7.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora un dibinātāja (pašvaldības) ar Krimuldas vidusskolas darbību saistītos dokumentus un informāciju;
- 7.6. ir tiesīgs pieprasīt direktoram un dibinātājam (pašvaldībai) sniegt pārskatu vai informāciju par Krimuldas vidusskolas darbības jautājumiem.

#### **IV Padomes darba organizācija**

8. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes (mācību) gadā. Padomes sēdi vada Padomes priekšsēdētājs vai padomes priekšsēdētāja vietnieks. Padomes sēdes notiek klātienē, attālināti (videokonferences formātā) vai daļēji attālināti.
9. Informācija par Padomes sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem Padomes locekļiem tiek izsūtīta elektroniski vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes. Padomes sēdes dienaskārtībā iekļaujamus jautājumus pirms Padomes sēdes ierosina Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Papildu jautājumu iekļaušanu Padomes sēdes darba kārtībā var ierosināt jebkurš padomes loceklis rakstveidā ne vēlāk kā līdz attiecīgās sēdes sākumam.
10. Pēc padomes priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai Skolas direktora iniciatīvas, vai gadījumā, ja to pieprasa divas trešdaļas Padomes locekļu, var tikt sasaukta ārkārtas Padomes sēde. Par tās norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem Padomes locekļiem tiek izsūtīta elektroniski informācija vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
11. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
12. Padome lēmumus pieņem balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsot Padomes sēdē var klātienē vai elektroniski, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.
13. Padome ir lemttiesīga, ja balsojumā piedalās vairāk kā puse no balstiesīgajiem.
14. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
15. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic ievēlēts (katrā sēdē) pārstāvis.
16. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
17. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
18. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, par tiem direktors informē izglītības iestādes darbiniekus un skolēnus.
19. Informācijas pieejamībai padomes darbā izmanto visus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus, lai nodrošinātu visu vecāku, izglītojamo, pedagogu, sabiedrības pieejamību.
20. Vecāku pārstāvji regulāri informē savas klases vecākus par Padomes lēmumiem un nepieciešamības gadījumā sniedz skaidrojumus klases vecākus sapulcēs vai izmantojot elektroniskās saziņas līdzekļus.

#### **V Padomes kompetence un darbības jomas**

21. Saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu padome īsteno šādas darbības:
  - 21.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
  - 21.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz izglītības iestādei un tās dibinātājam ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;
  - 21.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

- 21.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 21.5. ir tiesīga lemt par to, kādus šā likuma 1. panta 12.<sup>5</sup> punkta "n" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);
- 21.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
- 21.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 21.8. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 21.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
- 21.10. ir tiesīga veidot [vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
- 21.11. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
22. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts izglītības iestādes dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti izglītības iestādes dibinātājam.

Reglaments saskaņots Skolas padomes sēdē 07.11.2023.

Ar šo spēku zaudē 2015.gada 12.novembrī apstiprinātais Skolas padomes reglaments.

Skolas padomes priekšsēdētāja:  
Krimuldas vidusskolas direktore:

/A.Lūsare /  
/D.Staka/