



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KRIMULDAS VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4313901119, Skolas iela 11, Ragana, Krimuldas pagasts, Siguldas novads, LV-2144
tālrunis: 27744035, e-pasts: krimuldassk@sigulda.lv
www.sigulda.lv, www.krimuldasskola.lv

APSTIPRINU

*Krimuldas vidusskolas direktore
.....D.Staka
Saskaņots ar Krimuldas vidusskolas
pedagoģisko padomi 28.08.2023.*

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS
KĀRTĪBA NR. 10**

*Izdoti saskaņā ar Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu; Ministru
kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par
valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma
19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu; Ministru kabineta
03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās
vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punkta un
11.pielikuma 16.punktu;*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Krimuldas vidusskola (turpmāk – vidusskola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs.
2. Kārtība precizē un konkretizē valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standarta sadaļas par vērtēšanu vidusskolā.
3. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vidusskolā vienotu pieeju vērtēšanai.
4. Vērtēšanas kārtība nosaka prasības, kas jāievēro izglītojamajiem kā arī pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu vidusskolā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un

individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 6.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu un izaugsmes dinamiku mācību procesā;
 - 6.2. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
 - 6.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku kā arī personu, kas realizē aizgādību vai aizbildņu (turpmāk - vecāku) sadarbību.
7. Vērtēšanas pamatprincipi ir:
 - 7.1. sistēmiskuma princips – mācību sasniegumu pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību sasniegumu demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību sniegumu vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 7.4. iekļaujošais princips – mācību sniegumu vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādām mācīšanās vajadzībām;
 - 7.5. izaugsmes princips – mācību sniegumu vērtēšanā tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Skolas direktora vietnieks izglītības jomā, informātikas jomā un metodisko jomu vadītāji:
 - 8.1. Mācību gada sākumā, pamatojoties uz pedagogu ieplānotajiem pārbaudes darbiem, izveido izglītojamo pārbaudes darbu grafiku visam mācību gadam;
 - 8.2. vienā dienā vienai klasei plāno ne vairāk kā divus nobeiguma vērtēšanas darbus temata vai loģiskas temata daļas nobeigumā;
 - 8.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

- 8.4. sniedz individuālu atbalstu pedagogam vērtēšanas organizēšanā pēc nepieciešamības;
- 8.5. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda un fiksē, kā pedagogi izdara ierakstus e-klases žurnālā par izglītojamo mācību sasniegumiem.

9. Pedagogi:

- 9.1. temata noslēguma pārbaudes darbus pedagogs reģistrē e-klases dienasgrāmatā – pārbaudes darbu plānotājā vismaz 1 nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba (izņemot vizuālā māksla, dizains un tehnoloģijas, sports un veselība), veic izmaiņas pēc nepieciešamības, informējot par to izglītojamos vismaz 1 nedēļu pirms plānotā noslēguma pārbaudes darba;
- 9.2. sastādot pārbaudes darbu grafiku, ievēro šādus nosacījumus:
 - 9.2.1. ja nedēļā ir 1-3 mācību stundas, tad plāno ne mazāk kā 5 summatīvos pārbaudes darbus mācību gadā;
 - 9.2.2. ja nedēļā ir 4 un vairāk mācību stundas, tad plāno ne mazāk kā 7 summatīvos pārbaudes darbus mācību gadā;
 - 9.2.3. summatīvie pārbaudes darbi tiek plānoti mācīšanās posma (temata, vairāku tematu vai temata loģiskas daļas) noslēgumā.
- 9.3. par konkrētajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem pedagogs izglītojamos informē semestra sākumā vai nekavējoties situācijā, ja ir veiktas izmaiņas grafikā;
- 9.4. veicot analīzi, pedagogs fiksē rezultātus, tos izskaidro salīdzinot ar standarta prasībām, noteiktiem mērķiem, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;
- 9.5. veicot pārbaudes darbu analīzi, pedagogs prognozē savu tālāko darbību – situācijas stabilizēšanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai, Skolas administrācijai tiek iesniegtas visu Skolas un valsts diagnosticējošo darbu analīzes;
- 9.6. izstrādājot tematiskos plānus, pedagogs tajos iekļauj tēmu, būtiskākos sasniedzamos rezultātus, stundu skaitu tēmā, kā arī norāda tematu noslēguma pārbaudes darbus;
- 9.7. visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem e-klasē norāda vērtēšanas kritērijus un katrā uzdevumā maksimāli iegūstamos punktus;
- 9.8. sadarbojas ar vecākiem, analizē izglītojamo mācību sasniegumus, izaugsmes dinamiku, prognozē tālāko darbību situācijas uzlabošanā;

- 9.9. novērtētos pārbaudes darbus pedagogs uzglabā izglītības iestādē līdz tekošā mācību gada 20.augustam.
10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamos grozījumus var izstrādāt vidusskolas administrācija, pedagoģiskā padome, metodiskā padome. Kārtību un grozījumus apstiprina ar direktora rīkojumu.

IV. Sadarbība ar vecākiem

11. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem. Reizi mēnesī klases audzinātājs sagatavo un nosūta vecākiem sekmju izrakstus elektroniski e-klasē.
12. Pedagogi garantē novērtēto pārbaudes darbu uzrādīšanu:
 - 12.1. skolas administrācijai pēc nepieciešamības;
 - 12.2. izglītojamajam vai viņa vecākiem pēc pieprasījuma.
13. Klases audzinātāja reizi gadā par katra izglītojamā mācību sasniegumiem runā ar vecākiem individuāli.
14. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts sarunā izmantot tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā konkrētos izglītojamos.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

15. Skolā vērtēšanas kārtība tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmai.
16. Vērtēšanas veidi ir šādi:
 - 16.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas sniedz pedagogam un izglītojamajam atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu pret plānoto sasniedzamo rezultātu;
 - 16.2. summatīvā vērtēšana - organizēta mācīšanās posma (temata, vairāku tematu vai temata loģiskas daļas, mācību gada) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā rezultātu;
 - 16.3. diagnosticējošā vērtēšana – ieteicams organizēt pēc nepieciešamības lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu uzsākot tematu, mācību kursu vai mācību gada sākumā.

17. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē:
 - 17.1. formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana:
 - 17.1.1. formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos;
 - 17.1.2. formatīvie un diagnosticējošie vērtējumi tiek izteikti procentos (%);
 - 17.1.3. pedagogi formatīvo vērtējumu mācību stundā atspoguļo ar pārbaudes darba metodiku, kurā izglītojamajam formatīvi vērtētie uzdevumi atspoguļoti ar kritērijiem;
 - 17.1.4. katra temata apguves laikā e-klases žurnālā jābūt atspoguļotiem vismaz 2 formatīvās vērtēšanas darbiem;
 - 17.1.5. formatīvās vērtēšanas darba rezultāti jāpaziņo nākamajā mācību stundā;
 - 17.1.6. formatīvajiem un diagnosticējošajiem vērtējumiem e-klasē ir informatīvs raksturs un tie neietekmē summatīvos vērtējumus.
 - 17.2. Summatīvā vērtēšana:
 - 17.2.1. summatīvo vērtēšanu veic temata, vairāku tematu, tematu loģiskas daļas, semestra un mācību gada noslēgumā;
 - 17.2.2. 1.–3. klasē izsaka apguves līmeņos, izmantojot STAP. “S”-sācis apgūt, “T”-turpina apgūt, “A”-apguvis, “P”-padziļināti apguvis (turpmāk “STAP”);
 - 17.2.3. **4.–12.klasē** vērtē 10 ballu skalā;
 - 17.2.4. pedagogi summatīvos pārbaudes darbus izlabo un ieliek vērtējumu e-klases žurnālā vienas nedēļas laikā pēc darba uzrakstīšanas;
 - 17.2.5. ja noslēguma pārbaudes darbā 50% izglītojamo ir nepietiekams vērtējums, tad pēc jautājumu atkārtotības, pedagogs organizē atkārtotu līdzīga satura darbu. Vērtējumu e-klases žurnālā labo kā ievades kļūdu.
18. Vērtējot 10 ballu skalā, tiek noteikts:
 - 18.1. iegūto zināšanu, prasmju apjoms un kvalitāte;
 - 18.2. iegūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 18.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 18.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
19. Izglītojamajiem ir jānokārto visi temata noslēguma pārbaudes darbi:
 - 19.1. izglītojamo atbrīvo no pārbaudes darba, ja viņš konkrētajā dienā piedalās Valsts vai starptautiskajā olimpiādē, konkursā vai sacensībās;

- 19.2. izglītojamo mācību gada noslēgumā atbrīvo no pēdējā temata noslēguma pārbaudes darba, ja viņš atrodas ārstniecības iestādē vai ilgstoši slimo, uzrādot izziņu no ārstniecības iestādes.
20. Apzīmējumam “n/v” (nav vērtējuma) ir informējoša funkcija un tas izmantojams:
 - 20.1. ja izglījamais nav nokārtojis tēmu noslēdzošo pārbaudes darbu (nav saņēmis vismaz 1 punktu);
 - 20.2. ja pārbaudes darba dienā izglījamais nav skolā vai neatrodas klasē un neraksta pārbaudes darbu, pedagogs ieraksta “n” un atzīmē, ka par konkrēto darbu nav vērtējums (“n/v”). Apzīmējums “n/v” jāpielieto uzreiz tajā pašā dienā, kad tiek rakstīts plānotais pārbaudes darbs;
 - 20.3. ja rakstītais darbs nav izpildīts atbilstoši prasībām, nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos vai pedagogs ir norādījis citādi) vai korektors;
 - 20.4. ja lietoti neatļauti palīglīdzekļi, ja darbā lietoti cilvēku cieņu aizskaroši vārdi.
21. Ja skolēns nav bijis Skolā un nav rakstījis temata noslēguma pārbaudes darbu, tas jāuzraksta 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās Skolā.
22. Pieļaujami īpaši gadījumi, kad izglījamais ilgstoši slimo vai ir citi ārkārtas gadījumi, tad vienojoties ar pedagogu, pārbaudes darbu drīkst nokārtot citā laikā.
23. Ja izglījamais nav saņēmis vērtējumu kādā no obligātajiem tēmu noslēguma pārbaudes darbiem, izņemot, no kuriem viņš ir atbrīvots, tad izglījamais kārtos semestra mācību programmas apjomā noslēguma pārbaudes darbu, par visu semestra mācību vielu. Pedagogs par konkrēto situāciju informē direktora vietnieku izglītības jomā, šis darbs tiek organizēts 1 nedēļu pirms starpvērtējuma vai gada vērtējuma izlikšanas.
24. Pedagogs 1.–3.klasē ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un aprakstošo vērtējumu:
 - 24.1. “S”- darbs tiek veikts līdz 39,99%;
 - 24.2. “T”- darbs tiek veikts no 40,00-64,99%;
 - 24.3. “A”- darbs tiek veikts no 65,00-89,99%;
 - 24.4. “P”- darbs tiek veikts no 90,00-100%.
25. Pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:
 - 25.1. 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 96-100%;
 - 25.2. 9 balles (teicami) – darbs tiek veikts 90-95,98%;

- 25.3. 8 balles (ļoti labi) – darbs tiek veikts 80-89,98%;
 - 25.4. 7 balles (labi) – darbs tiek veikts 70-79,98%;
 - 25.5. 6 balles (gandrīz labi) – darbs tiek veikts 60-69,98%;
 - 25.6. 5 balles (viduvēji)– darbs tiek veikts 50-59,98%;
 - 25.7. 4 balles (gandrīz viduvēji) – darbs tiek veikts 40-49,98%;
 - 25.8. 3 balles (vāji) – darbs tiek veikts 27-39,98%;
 - 25.9. 2 balles (ļoti vāji) – darbs tiek veikts 15-26,98%;
 - 25.10. 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – darbs tiek veikts 0,01-14,98%.
- 26. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar ballēm, izglītojamajam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
 - 27. Pirms pārbaudes darba pedagogs izglītojamajiem izskaidro vērtēšanas kritērijus.
 - 28. Ja izglītojamais ir atbrīvots no mācību priekšmeta programmas apguves un līdz ar to arī no pārbaudes darbu kārtošanas, pedagogs lieto apzīmējumu “a” (atbrīvots).
 - 29. Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība

- 30. Ja semestrī ir 2-3 vērtējumi tematu noslēguma pārbaudes darbos, tad uzlabot var 1, ja 4-5 pārbaudes darbi, tad uzlabot var 2, ja vairāk par 6 pārbaudes darbiem, tad 3 vērtējumus.
- 31. 1.semestra temata noslēguma pārbaudes darbus var uzlabot decembrī līdz starpvērtējuma izlikšanai, bet 2.semestra – līdz 20.maijam.
- 32. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu vienu reizi.
- 33. Galīgais vērtējums ir otrreiz rakstītā darba vērtējums.
- 34. Pārbaudes darbā iegūto vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:
 - 34.1. izglītojamais ar motivētu pamatojumu 5 darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža, griežas pie mācību priekšmeta skolotāja, ar lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu;
 - 34.2. ja pretenzijas saglabājas, tad izglītojamais vai viņa likumīgais pārstāvis, nekavējoties griežas pie skolas administrācijas, situācijas izskatīšanai;
 - 34.3. nepieciešamības gadījumā, izglītojamajam tiek noteikts atkārtots pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.

35. Mācību sasniegumu gada vērtējumu uzlabošanu nosaka LR normatīvie akti.

VII. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana valsts noteiktajos pārbaudes darbos

36. Vienotās valsts pārbaudes darbu un izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšanas sistēmas ietvaros katru mācību gadu tiek noteikti valsts pārbaudes darbi un to novērtēšanas kārtība.
37. Centralizētajos eksāmenos izglītojamā mācību sasniegumus izsaka procentuālā novērtējumā. Iegūtais vērtējums tiek ierakstīts vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības sertifikātā.
38. Jebkurā klasē jebkurā mācību priekšmetā var tikt noteikts pārbaudes darbs, lai izpētītu mācību satura, mācību metodikas un citu Izglītības un zinātnes ministriju interesējošus jautājumus.

VIII. Semestra, gada un kursu vērtējumu izlikšana

39. 1.semestra vērtējumu izlikšana:
- 39.1. **1.–3. klasē** izglītojamajiem izsniedz sekmju izrakstu;
 - 39.2. 4.-12.klašu izglītojamajiem pedagogs pēdējā mācību stundā izliek starpvērtējumu, kurš neietekmē gada vērtējumu.
40. Gada un kursu vērtējumu izlikšana:
- 40.1. **1.-3.klašu** izglītojamajiem izsaka apguves līmeņos pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 40.2. **4.–9.klašu** izglītojamajiem izliek gada vērtējumus 10 ballu skalā;
 - 40.3. 10.-12.klašu izglītojamajiem izliek gada un kursu vērtējumus 10 ballu skalā;
 - 40.4. 4.-12.klašu izglītojamajiem gada vērtējums ir visa mācību gada tematu noslēguma pārbaudes darbu vidējais vērtējums;
 - 40.5. 10.–12.klašu izglītojamajiem mācību kursu vērtējumu veido no gada vērtējumu vidējā vērtējuma kursa laikā;
 - 40.6. izliekot starpvērtējumu, gada un kursu vērtējumus, pedagogs ņem vērā sekojošus vidējo vērtējuma noapaļošanas principu:
 - 40.6.1. vērtējums ballēs veidojas no vidējā aritmētiskā e-klases žurnālā, ja vidējais vērtējums simtdaļās ir mazāks par 50 simtdaļām, tad vērtējums tiek izlikts veseliem skaitļiem, ņemot vērā veselo skaitli pirms komata;

40.6.2. ja vidējais vērtējums simtdaļās ir vienāds un/vai lielāks par 50 simtdaļām, vērtējums ir par vienu balli augstāks nekā veselais skaitlis pirms komata.

IX. Noslēguma jautājums

Atzīt par spēku zaudējušu 2022.gada 22.decembra Krimuldas vidusskolas “Kārtība kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi Nr. 9”.

Krimuldas vidusskolas direktore:

D.Staka