



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KRIMULDAS VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4313901119, Skolas iela 11, Ragana, Krimuldas pagasts, Siguldas novads, LV-2144
tālrunis: 27744035, e-pasts: krimuldassk@sigulda.lv
www.sigulda.lv, www.krimuldasskola.lv

Krimuldā 2022. gada 22.decembrī

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS
KĀRTĪBA NR. 9.**

Izdoti saskaņā ar Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu; Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu; Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punkta un 11.pielikuma 16.punktu;

I. Vispārīgie jautājumi

1. Krimuldas vidusskola (turpmāk – vidusskola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12. klasēs.
2. Kārtība precizē un konkretizē valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standarta sadaļas par vērtēšanu vidusskolā.
3. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vidusskolā vienotu pieeju vērtēšanai.
4. Vērtēšanas kārtība nosaka prasības, kas jāievēro izglītojamajiem kā arī pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu vidusskolā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 6.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu un izaugsmes dinamiku mācību procesā;
 - 6.2. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
 - 6.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku kā arī personu, kas realizē aizgādību vai aizbildņu (turpmāk-vecāku) sadarbību.
7. Vērtēšanas pamatprincipi ir:
 - 7.1. sistēmiskuma princips – mācību sasniegumu pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību sasniegumu demonstrēšanas izglītojamajam iz zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību sniegumu vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 7.4. iekļaujošais princips – mācību sniegumu vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādām mācīšanās vajadzībām;
 - 7.5. izaugsmes princips – mācību sniegumu vērtēšanā tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Skolas direktora vietnieks izglītības jomā un informātikas jomā:
 - 8.1. katra semestra sākumā, pamatojoties uz pedagogu ieplānotajiem pārbaudes darbiem, izveido izglītojamo pārbaudes darbu grafiku konkrētam semestrim;
 - 8.2. vienā dienā vienai klasei plāno ne vairāk kā divus nobeiguma vērtēšanas darbus temata vai loģiskas temata daļas nobeigumā, semestra, gada nobeigumā;
 - 8.3. nobeiguma pārbaudes darbus pedagogs reģistrē e-klases dienasgrāmatā vismaz 1 nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba;
 - 8.4. vienu nedēļu pirms 1. un 2. semestra pēdējās mācību dienas pedagogs neplāno nobeiguma vērtēšanas darbu;

- 8.5. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 8.6. sniedz individuālu atbalstu pedagogam vērtēšanas organizēšanā pēc nepieciešamības;
 - 8.7. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus e-žurnālā par izglītojamo sasniegumiem;
 - 8.8. Metodisko komisiju vadītāji ne retāk kā 2 reizes pusgadā pārbauda un fiksē vai ir veikti ieraksti par izglītojamo sasniegumiem.
9. Pedagogi:
- 9.1. sastādot pārbaudes darbu grafiku, ievēro šādus nosacījumus:
 - 9.1.1. ja nedēļā ir 1 mācību stunda, tad plāno ne mazāk kā 2 summatīvos pārbaudes darbus semestrī;
 - 9.1.2. ja nedēļā ir 2 vai 3 stundas, tad plāno ne mazāk kā 3 summatīvos pārbaudes darbus semestrī;
 - 9.1.3. ja nedēļā ir 4 un vairāk mācību stundas, tad plāno ne mazāk kā 4 summatīvos pārbaudes darbus semestrī;
 - 9.1.4. summatīvie pārbaudes darbi tiek plānoti mācīšanās posma (temata, vairāku tematu vai temata loģiskas daļas) noslēgumā.
 - 9.2. par konkrētajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem pedagogs izglītojamos informē semestra sākumā vai nekavējoties situācijā, ja ir veiktas izmaiņas grafikā;
 - 9.3. veicot analīzi, pedagogs fiksē rezultātus, tos izskaidro salīdzinot ar standarta prasībām, noteiktiem mērķiem, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;
 - 9.4. veicot pārbaudes darbu analīzi, pedagogs prognozē savu tālāko darbību – situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai, skolas administrācijai tiek iesniegtas visu valsts pārbaudes darbu analīzes;
 - 9.5. izstrādājot tematiskos plānus, pedagogs tajos iekļauj tēmu un tās apguves laiku, stundu skaitu tēmā kā arī norāda plānotos summatīvos darbus;
 - 9.6. visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem e-klasē norāda vērtēšanas kritērijus un katrā uzdevumā maksimāli iegūstamos punktus;
 - 9.7. sadarbojas ar vecākiem, analizē izglītojamo mācību sasniegumus;
 - 9.8. novērtētos pārbaudes darbus pedagogs uzglabā izglītības iestādē līdz tekošā mācību gada 20.augustam.

10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamos grozījumus var izstrādāt vidusskolas administrācija, pedagogiskā padome, metodiskā padome. Kārtību un grozījumus apstiprina ar direktora rīkojumu.

IV. Sadarbība ar vecākiem

11. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem. Reizi mēnesī klases audzinātājs sagatavo sekmju izrakstus vecāku informēšanai. Sekmju izrakstus ielīmē dienasgrāmatās vai vecāku informēšanai izmanto e-klases iespējas nosūtot tos elektroniski.
12. Pedagogs garantē novērtēto pārbaudes darbu uzrādīšanu:
 - 12.1. skolas administrācijai pēc nepieciešamības;
 - 12.2. izglītojamajam vai viņa vecākiem bērna darbu pēc pieprasījuma.
13. Klases audzinātāja reizi gadā par katra izglītojamā mācību sasniegumiem runā ar vecākiem individuāli.
14. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts sarunā izmantot tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā konkrētos izglītojamos.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

15. Skolā vērtēšanas kārtība tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmai.
16. Vērtēšanas veidi ir šādi:
 - 16.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas sniedz pedagogam un izglītojamajam atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu pret plānoto sasniedzamo rezultātu;
 - 16.2. summatīvā vērtēšana - organizēta mācīšanās posma (temata, vairāku tematu vai temata loģiskas daļas, semestra, mācību gada) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā rezultātu;
 - 16.3. diagnosticējošā vērtēšana – ieteicams organizēt pēc nepieciešamības lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu uzsākot tematu, mācību kursu vai mācību gada sākumā.
17. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē:

17.1. 1. – 3. klasē

17.1.1. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi tiek izteikti procentos (%).

17.1.2. Summatīvo vērtēšanu veic temata, vairāku tematu, tematu loģiskas daļas, semestra un mācību gada noslēgumā, izmantojot “STAP”.

17.2. 4. – 12. klasē vērtē 10 ballu skalā.

17.2.1. Pedagogi pārbaudes darbu, kas plānots novērtēt 10 ballu skalā, izlabo un ieliek vērtējumu e-klases žurnālā vienas nedēļas laikā pēc darba uzrakstīšanas. Ja noslēguma pārbaudes darbā 50% izglītojamo ir nepietiekams vērtējums, tad pēc jautājumu atkārtošanas, pedagogs organizē atkārtotu līdzīga satura darbu.

17.2.2. Kārtējie pārbaudes darbu rezultāti (vērtējums izteikts %) jāpaziņo nākošajā mācību stundā.

18. Vērtējot 10 ballu skalā, tiek noteikts:

18.1. iegūto zināšanu, prasmju apjoms un kvalitāte;

18.2. iegūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

18.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

18.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

19. Izglītojamajiem ir jānokārto visi nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbi. Izglītojamo atbrīvo no pārbaudes darba, ja viņš konkrētajā dienā piedalās Valsts vai starptautiskajā olimpiādē, konkursā vai sacensībās.

20. Ja pārbaudes darbu izglītojamais nav kārtojis, tas jānokārto 2 nedēļu laikā no tā brīža, kad darbs bija plānots. Pieļaujami īpaši gadījumi, kad izglītojamais ilgstoši slimo vai ir citi ārkārtas gadījumi, tad vienojoties ar pedagogu, pārbaudes darbu drīkst nokārtot arī citā laikā.

21. Apzīmējumam “n/v” (nav vērtējuma) ir informējoša funkcija un tas izmantojams:

21.1. ja izglītojamais nav nokārtojis tēmu noslēdzošo pārbaudes darbu (nav saņēmis vismaz 1 punktu);

21.2. ja pārbaudes darba dienā izglītojamais nav skolā vai neatrodas klasē un neraksta pārbaudes darbu, pedagogs ieraksta “n” un atzīmē, ka par konkrēto darbu nav vērtējums (“n/v”). Apzīmējums “n/v” jāpielieto uzreiz tajā pašā dienā, kad tiek rakstīts plānotais pārbaudes darbs;

21.3. ja rakstītais darbs nav izpildīts atbilstoši prasībām, nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos vai pedagogs ir norādījis citādi) vai korektors;

- 21.4. ja lietoti neatļauti palīglīdzekļi, ja darbā lietoti cilvēku cieņu aizskaroši vārdi.
22. Ja izglītojamais nav saņēmis vērtējumu kādā no obligātajiem tēmu noslēguma pārbaudes darbiem, izņemot, no kuriem viņš ir atbrīvots, tad izglītojamais kārto semestra mācību programmas apjomā noslēguma pārbaudes darbu, par visu semestra mācību vielu. Pārbaudes darba vērtējums atbilst semestra vērtējumam mācību priekšmetā. Pedagoģs par konkrēto situāciju informē direktora vietnieku izglītības jomā, darbs tiek organizēts 1 nedēļu pirms semestra vērtējuma izlikšanas.
23. Pedagoģs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:
- 23.1. 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 96-100%;
 - 23.2. 9 balles (teicami) – darbs tiek veikts 90-95,98%;
 - 23.3. 8 balles (ļoti labi) – darbs tiek veikts 80-89,98%;
 - 23.4. 7 balles (labi) – darbs tiek veikts 70-79,98%;
 - 23.5. 6 balles (gandrīz labi) – darbs tiek veikts 60-69,98%;
 - 23.6. 5 balles (viduvēji) – darbs tiek veikts 50-59,98%;
 - 23.7. 4 balles (gandrīz viduvēji) – darbs tiek veikts 40-49,98%;
 - 23.8. 3 balles (vāji) – darbs tiek veikts 27-39,98%;
 - 23.9. 2 balles (ļoti vāji) – darbs tiek veikts 15-26,98%;
 - 23.10. 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – darbs tiek veikts 0,01-14,98%.
24. Pedagoģs 1. – 3. klasē ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un aprakstošo vērtējumu:
- 24.1. “S”- darbs tiek veikts līdz 38,99%;
 - 24.2. “T”- darbs tiek veikts no 39,00-64,99%;
 - 24.3. “A”- darbs tiek veikts no 65,00-89,99%;
 - 24.4. “P”- darbs tiek veikts no 90,00-100%.
25. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar ballēm, izglītojamajam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
26. Pirms pārbaudes darba pedagoģs izglītojamajiem izskaidro vērtēšanas kritērijus.
27. Formatīvie vērtējumi tiek izteikti procentos (%).
28. Ja izglītojamais ir atbrīvots no mācību priekšmeta programmas apguves un līdz ar to arī no pārbaudes darbu kārtošanas, pedagoģs lieto apzīmējumu “a” (atbrīvots).

29. Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība

30. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu vienu reizi. Uzlabošana notiek divu nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža, saskaņojot to ar pedagogu.
31. Galīgais vērtējums ir otrreiz rakstītā darba vērtējums.
32. Pārbaudes darbā iegūto vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:
- 32.1. izglītojamais ar motivētu pamatojumu 5 darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža, griežas pie mācību priekšmeta skolotāja, ar lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu;
 - 32.2. ja pretenzijas saglabājas, tad izglītojamais vai viņa likumīgais pārstāvis, nekavējoties griežas pie skolas administrācijas, situācijas izskatīšanai;
 - 32.3. nepieciešamības gadījumā, izglītojamajam tiek noteikts atkārtots pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.
33. Mācību priekšmeta semestru vērtējumi netiek uzlaboti. Mācību sasniegumu gada vērtējumu uzlabošanu nosaka LR normatīvie akti.

VII. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana valsts noteiktajos pārbaudes darbos

34. Vienotās valsts pārbaudes darbu un izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšanas sistēmas ietvaros katru mācību gadu tiek noteikti valsts pārbaudes darbi un to novērtēšanas kārtība.
35. Vērtējums diagnosticējošajos darbos tiek izteikts procentos, necentralizētajos eksāmenos – 10 ballu skalā, ierakstāms e-klases žurnālā, izglītojamo sekmju kopsavilkuma žurnālā, sekmju izrakstā pie Apliecības par pamatizglītību, vidusskolā sekmju izrakstā pie Atestāta var vidējo izglītību.
36. Centralizētajos eksāmenos izglītojamā mācību sasniegumus izsaka procentuālā novērtējumā. Iegūto vērtējumu ieraksta vispārējās vidējās izglītības sertifikātā.
37. Jebkurā klasē jebkurā mācību priekšmetā var tikt noteikts pārbaudes darbs, lai izpētītu mācību satura, mācību metodikas un citu Izglītības un zinātnes ministriju interesējošus jautājumus.

VIII. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās pamatskolā, sekmju lapās vidusskolā, klases žurnālos, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā.

38. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā:
- 38.1. **1. - 3.klasei** izmanto apzīmējumus S,T,A,P. “S”-sācis apgūt, “T”-turpina apgūt, “A”-apguvis, “P”-padziļināti apguvis (turpmāk “STAP”)
 - 38.2. **4.-12.klasēs** izglītojamā mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu e-klases žurnālā ieraksta 10 ballu skalā mācību priekšmetos, kuros vērtējumi ir ballēs.
39. Izliekot semestra un gada vērtējumus, pedagogs ņem vērā sekojošus vidējo vērtējuma noapaļošanas principus:
- 39.1. semestra vērtējums ballēs veidojas no vidējā aritmētiskā e-klases žurnālā, ja vidējais vērtējums simtdaļās ir mazāks par 50 simtdaļām, tad semestra vērtējums tiek izlikts veseliem skaitļiem, ņemot vērā veselo skaitli pirms komata. Ja vidējais vērtējums simtdaļās ir vienāds un/vai lielāks par 50 simtdaļām, vērtējums ir par vienu balli augstāks nekā veselais skaitlis pirms komata;
 - 39.2. 1. – 3. klasē rakstiski četros apguves līmeņos STAP;
 - 39.3. vērtējumu gadā izliek no 1. un 2. semestrī izliktā vērtējuma, ievērojot 39.1.punktu.
40. Liecības sagatavo klases audzinātājs, izmantojot e-klases iespējas.
41. 1.-12. klasēs audzinātājs ieraksta sekmju kopsavilkuma žurnālā prasīto informāciju par izglītojamā pārcelšanu un īpašiem izglītojamā sasniegumiem.

IX. Noslēguma jautājums

42. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Krimuldas vidusskolas “Kārtība kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi Nr. 8”.