



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA KRIMULDAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313901119, Skolas iela 11, Ragana, Krimuldas pagasts,
Siguldas novads, LV-2144
tālrunis: 27744035, e-pasts: krimuldassvk@sigulda.lv
www.sigulda.lv, www.krimuldasskola.lv

Krimuldā 2021.g. 31.augustā

KĀRTĪBA, KĀDĀ NOTIEK BĒRNU SŪDZĪBAS IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANA

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības

Likuma XI nodaļas 70.panta otro daļu

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtība garantē bērna tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli. Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš Krimuldas vidusskolas izglītojama.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no Krimuldas vidusskolas darbiniekiem.
4. Sūdzību bērns var iesniegt skolas direktorei, vietniekiem, kancelejā vai jebkuram Krimuldas vidusskolas pedagogam vai darbiniekam, tai jābūt parakstītai.
5. Skolai ir jāpieņem sūdzība un savas kompetences ietvaros un šajos noteikumos noteiktajos termiņos tā jāizskata, jāpieņem attiecīgs lēmums un jāsniedz iesniedzējam atbilde.
6. Krimuldas vidusskolas veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 6.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 6.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja Krimuldas vidusskolas darbiniekam ir

aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;

6.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.

7. Sūdzība tiek nodota rakstiski Krimuldas vidusskolas direktorei, kura nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 6.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpēte nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, direktore nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.

8. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.

9. Sūdzību jāreģistrē un jāpieņem viens no šādiem lēmumiem:

9.1. steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas;

9.2. sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 5 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Krimuldas vidusskolas informē bērnu un bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski;

9.3. septiņu dienu laikā nosūtīt sūdzību citai šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana neietilpst skolas kompetencē;

9.4. 15 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude vai nav jāpieprasa papildu ziņas;

9.5. 30 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai jāpieprasa papildu ziņas; šādos gadījumos par papildu pārbaudi jāpaziņo iesniedzējam. Ja objektīvu iemeslu dēļ 30 dienu termiņu nav iespējams ievērot, par to jāpaziņo iesniedzējam.

10. Sūdzības izskatīšanas laika tiek aizpildīta šāda dokumentācija:

10.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;

10.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā;

10.3. individuālās pārrunas;

10.4. pārrunas klases kolektīvā;

10.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;

10.6. protokols par tikšanos ar Krimuldas vidusskolas vadību.

11. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie Krimuldas vidusskolas dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

12. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

Direktore

R.Erdmane