KRIMULDAS NOVADA DOME
KRIMULDAS VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 4313901119
Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, LV-2144
Tālrunis 67978566, fakss 67978525, e-pasts krvsdar@latnet.lv

Krimuldā 2022.g. 30.augustā

Krimuldas vidusskolas

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI Nr.10

Izdoti saskaņā ar 2009.g. 24 novembra MK noteikumiem Nr. 1338"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.nod. 6.p.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Krimuldas vidusskolas (turpmāk – Skolas) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk- Noteikumi) izdoti saskaņā ar:
   1.1. Izglītības likuma 54.panta otro punktu;
   1.2. Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu;
   1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
   1.4. Ministru kabineta 24.novembra 2009.g. .noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos";
   1.5. Ministru kabineta 23.marta 2010.g. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs" un Skolas nolikumu.
2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

II. Izglītības procesa organizācija

3. Mācību stundu sākums plkst. 8.50.
   3.1. Skolas durvis tiek atvērtas no plkst. 7.30.
4. Izglītojamie Skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
5. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, interešu izglītības un individuālā darba ar izglītojamajiem nodarbību sarakstu.
   5.1. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. 1 minūti pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.
   5.2. Starpbrīžos klašu telpas ir jāizvēdina.
   5.3. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem mācību priekšmeta pedagogs un nogādā atpakaļ pēc stundām pie Skolas administratora. Ja klasē stunda nenotiek pedagogs klasi aizslēdz un atslēgu atdod Skolas administratoram.
   5.4. Mācību stundu izmaiņas izglītojamiem nākošajai dienai tiek publicētas skolas mājas lapā un izliktas uz informācijas stenda.
6. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
7. Mācību stundu laikā Skolas ārdurvis tiek slēgtas no plkst. 8.50 līdz plkst.13.10. Nepieciešamības gadījumā Skolas administrators ir tiesīgs durvis atslēgt.
8. Skolas ēdnīca strādā katru dienu no 8.00 – 15.00
   8.1. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos pēc 3.;4 .un 5.stundas .
   8.2. 1-4.kl. izglītojamie uz ēdnīcu dodas pedagoga pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
9. Skolas atbalsta personāls strādā:
   9.1. Skolas psihologs konsultē izglītojamos un vecākus (iepriekš saskaņojot apmeklējuma laiku).
   9.2. Skolas medmāsas darba laiks katru dienu no 8.00– 16.00
   9.3. Sociālais pedagogs :

P. 8.30-16.30	**C**. 8.30 – 16.30.
0. 8.30-16.30	**P.** 8.30 – 14.30

10. Skolas bibliotēka un lasītava ir atvērta:

    P. 8.00 -16.00

O. 8.00 -16.00

T. 8.00 -16.00

C. 8.00 -16.00

P. 8.00 -16.00

III. Izglītojamo tiesības

11. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.

Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.

12. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, sporta zāli, peldbaseinu, kā arī Skolā esošos mācību līdzekļus;
13. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
14. Piedalīties Skolas padomes, Izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajā darbībā Skolā un pagastā.
15. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
16. Ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
17. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, apmeklēt individuālā darba nodarbības, interešu izglītības nodarbības.
18. Pārstāvēt Skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
19. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
20. 10.– 12. klašu izglītojamajiem, kuriem visos mācību priekšmetos semestrī ir vērtējumi 7, 8, 9, 10 balles ir tiesības saņemt Censonības stipendiju.
21. Saņemt psihologa un sociālā pedagoga konsultācijas.

IV. Pamudinājumi un apbalvojumu sistēma

22.

Līmenis	Amatpersona	Pamudinājuma un apbalvojumu veidi	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Labāko izglītojamo – olimpiāžu uzvarētāju apbalvošana ar goda rakstu Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai	Rosina augstākiem novada apbalvojumiem
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti Goda grāmatā Goda rakstu piešķiršana Zelta un sudraba atzinības raksts	Rosina apbalvot labākos izglītojamos un absolventus
6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu novada domē	(Pašvaldības kompetence)

V. Izglītojamo pienākumi

23. Mācīties, lai iegūtu pamatizglītību un vidējo izglītību.
24. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai.
25. Nokārtot visus pedagogu izveidotos tēmu noslēdzošos pārbaudes darbus, saņemot vērtējumu.
26. Izmantot mācībām paredzēto laiku, sistemātiski gatavoties nodarbībām.
27. Ievērot Skolas nolikumu un Noteikumus.
28. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
29. Skolā ierasties tīrā un kārtīgā apģērbā, virsdrēbes un galvassegas atstāt garderobē. Sporta apģērbs lietojams tikai sporta stundās.
30. Apaviem jābūt tīriem un kārtīgiem. Smagnēji, biezi, gari un gumijas apavi jāatstāj garderobē. Jālieto maiņas apavi.
31. Svētku reizēs (pirmā un pēdējā skolas dienā, valsts svētkos u.c. svinīgos pasākumos) skolā jāierodas svētku apģērbā.
32. Izglītojamiem, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturēties vestibilā, aktu zālē, bibliotēkā vai lasītavā, Skolas ēdnīcā. Šajā laikā aizliegts uzturēties garderobē.
33. Pusdienās doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas), Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus).
34. Mācību stundās un nodarbībās ierasties, līdzi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus, piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatu.
35. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
36. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī izglītojamā somā) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces bez pedagoga atļaujas.
37. Sporta stundās ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām), kas paredzēts tikai sporta nodarbībām.
38. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.

39. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no Skolas bez klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
40. Izglītojamajiem jāsaskaņo ar priekšmeta pedagogiem un jāiesniedz vecāku iesniegums, ja mācību laikā tiek plānots izbraukums vai ekskursija.
41. Skolā nav pieļaujami neattaisnoti stundu kavējumi:
    41.1. ja neattaisnoto kavējumu skaits sasniedz 15 stundas semestrī, tad klašu audzinātāji izsaka brīdinājumu izglītojamajiem, rakstiski informē vecākus;
    41.2. par 20 un vairāk stundu kavējumiem klašu audzinātāji ziņo Krimuldas novada sociālam dienestam;
    41.3. direktore ar rīkojumu var atskaitīt no Skolas izglītojamo skaita tos vidusskolēnus, kuri sistemātiski kavē mācību stundas un neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
42. Rūpēties par Skolas prestižu, cienīt un kopt Skolas tradīcijas.
43. Godam pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos.
44. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, valsts simboliem un latviešu valodu.
45. Ar cieņu izturēties pret ģimeni, Skolu, pedagogiem, Skolas darbiniekiem, ievērot likumus.
46. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām, nepazemot un nedarīt pāri otram.
47. Ar vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem.
48. Savlaicīgi nodot vecākiem viņiem paredzēto informāciju (sekmju izrakstus, pedagogu ziņojumus, informatīvos materiālus).
49. Sasveicināties ar pedagogiem un citiem skolai piederošiem pieaugušajiem vai skolas viesiem.
50. Rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību klasēs, Skolas telpās un Skolas apkārtnē, piedalīties rudens un pavasara talkās.
51. Sargāt savu veselību un ievērot darba drošības tehnikas, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus.
52. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
53. Mācību stundu laikā un starpbrīžos nav atļauts atrasties ārpus skolas teritorijas bez klases audzinātāja, pedagoga, administrācijas, medmāsas vai vecāku atļaujas.

54. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest un lietot, glabāt un realizēt normatīvos aktos noteiktos bērna veselībai kaitīgos pārtikas produktus un dzērienus, piemēram, čipšus, kolu, enerģētiskos un citus saldinātos gāzētos dzērienus.
55. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest un lietot, glabāt un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus.
56. Aizliegts Skolā un tās teritorijā smēķēt vai atrasties blakus smēķētajam.
57. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest un lietot, glabāt un izmantot šķiltavas, sērkociņus, nažus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus.
58. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest vai ievest dzīvniekus.
59. Aizliegts Skolā un tās teritorijā spēlēt azarta spēles.

VI. Rīcība emocionālās un fiziskās vardarbības, administratīvi un krimināli sodāmu pārkāpumu un apreibinošo vielu lietošanas gadījumos

60. Gadījumos, kad konstatēts, ka izglītojamais ir smēķējis vai ir aizdomas par tabakas lietošanu:
    60.1. izglītojamais raksta paskaidrojumu;
    60.2. klases audzinātāja vai skolas administrācija tiek informēta par notiekošo;
    60.3. notiek pārrunas ar izglītojamo;
    60.4. skola ziņo vecākiem.
61. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu:
    61.1. tiek novērtēts izglītojamā veselības stāvoklis;
    61.2. direktore tiek informēta par notiekošo;
    61.3. notiek pārrunas ar izglītojamo;
    61.4. Skola ziņo vecākiem, neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādei un Valsts policijai.
62. Gadījumos, kad izglītojamos kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo klases audzinātājam, priekšmeta pedagogam vai jebkuram skolas darbiniekam.
63. Gadījumos, kad ir aizdomas vai notiek fiziska vardarbība, administratīvi vai krimināli sodāmi pārkāpumi, pedagogs rīkojas patstāvīgi, novērtējot ārkārtas situāciju. Skola

nekavējoties ziņo Valsts policijai, vecākiem, nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

64. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.

VII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

65. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
    - 65.1. mutisks aizrādījums;
    - 65.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
    - 65.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
    - 65.4. piezīme direktora rīkojumā;
    - 65.5. rājiens direktora rīkojumā.
66. Ja 10. - 12. klašu izglītojamajam ir sistemātiski stundu kavējumi un izglītojamais sistemātiski pārkāpj Noteikumus, viņš var tikt izslēgts no Skolas.
67.

Līmenis	**Amatpersona**	**Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu**	**Iespējamā rīcība**
1	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta pedagogs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam, veic ierakstu izglītojamā dienasgrāmatā Raksta ziņojumu izglītojamo pašpārvaldei
2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksti dienasgrāmatā	Ieraksti dienasgrāmatā Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstule). Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta pedagogs + vecāks
3	Direktora vietnieki	Jautājumu izskata pašpārvaldē Jautājumu izskata pedagoģiskās padomes sēdē	Pedagoģiskās padomes sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums

			(uzglabājams izglītojamā personas lietā)
4	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu un viņa vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā)

VIII. Kārtība par evakuācijas plāna izvietojumu un operatīvā dienesta izsaukšanu

68. Direktores vietnieks saimniecības darbā/ darba aizsardzības speciālists ir atbildīgs par evakuācijas plāna izstrādi un izvietojumu Skolā.
69. Skolā ir izstrādāts cilvēku evakuācijas plāns atbilstoši standarta LVS 446 prasībām. Evakuācijas ceļi apzīmēti atbilstoši LVS 446 standartam, uzstādīta ugunsgrēka izziņošanas un evakuācijas vadības iekārta, darbojas automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes iekārta.
70. Evakuācijas plāns atrodas visiem redzamā vietā katrā ēkas stāvā.
71. Klases audzinātājs reizi gadā iepazīstina ar ugunsdrošības instrukciju un rīcību evakuācijas gadījumā.
72. Papildus evakuācijas plānam operatīvo dienesta telefoni ir izvietoti mājturības un tehnoloģiju, ķīmijas, fizikas, bioloģijas un informātikas kabinetos, sporta zālē, skolotāju istabā, informācijas stendā un pie Skolas administratora.

IX. Kārtība, kādā izglītības iestādēs uzturas nepiederošas personas

73. Pastāvīgi piederošas personas ir:
    73.1. Skolas izglītojamie;
    73.2. Skolas pedagoģiskie darbinieki;
    73.3. Skolas tehniskie un apkalpojošie darbinieki;
    73.4. Krimuldas mūzikas un mākslas skolas izglītojamie un pedagoģiskie darbinieki;
    73.5. Personas, kuras strādā no Skolas īrētās telpās, attiecīgā īres līguma darbības laikā.
74. Īslaicīgi piederošas personas ir:
    74.1. personas, kuras ieradušās Skolā likumdošanā noteiktajā kārtībā piešķirto tiesību ietvaros;

74.2. personas, kuras ieradušās Skolā saskaņā ar spēkā esošiem līgumiem, šajos līgumos paredzētu darbību izpildei;

74.3. personas, kuras ierodas Skolā, sadarbības jautājumos;

74.4. izglītojamo vecāki, aizbildņi vai ģimenes locekļi, kuri ierodas Skolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar izglītojamos;

74.5. personas, kuras Skolas administrācija, pedagoģiskie darbinieki vai izglītojamie (saskaņojot ar Skolas administrāciju, priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju) uzaicinājuši uz Skolā rīkotiem pasākumiem;

74.6. Skolas telpās rīkoto pulciņu un kursu apmeklētāji, par viņu uzturēšanos Skolā atbild attiecīgo pulciņu un kursu vadītājs;

74.7. Skolas telpās rīkoto pasākumu organizētāji un vadītāji, kuri nav minēti šo Noteikumu 73. punktā;

74.8. augstāk minēto personu ģimenes locekļi.

75. Pārējās personas tiek uzskatītas par nepiederošām:

75.1. nepiederošām personām ir aizliegts uzturēties Skolas telpās un teritorijā bez administrācijas atļaujas;

75.2. pēc Skolas darbinieku uzaicinājuma viņiem Skolas telpas un teritorija ir jāatstāj.

76. Vecāki sagaida izglītojamos vai izglītības iestādes pedagogu 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot izglītības iestādes darbu.

77. Izglītojamo vecāki, ierodoties uz sarunu izglītības iestādē, tikšanās laiku ar konkrēto pedagogu iepriekš saskaņo e-klasē, lai netiktu traucēts mācību darbs.

78. Ierodoties Skolā izglītojamo vecāki, pierakstās pie izglītības iestādes dežūradministratora, norādot apmeklējuma mērķi un konkrēto pedagogu, ar kuru vēlas tikties.

79. Mācību kabinetos īslaicīgi piederošas un nepiederošas personas drīkst uzturēties tikai ar Skolas administrācijas vai kabineta vadītāja atļauju. Pēc kabineta vadītāja vai administrācijas pārstāvja pieprasījuma telpas ir jāatstāj.

80. Sarīkojumos piedalošos personu loku ikreiz nosaka Skolas administrācija.

81. Pastāvīgi piederošām, īslaicīgi piederošām personām ir saistoši šie un citi Skolas noteikumi.

X. Vadītāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

79. Ja izglītojamais Skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

82.1. pedagogs informē direktori par izglītojamā uzvedību;

82.2. direktore nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

82.3. direktore rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Skolu;

82.4. direktore rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

82.5. direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

82.6. attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja Skolā nav šādu speciālistu.

80. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktore šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

81. Ja ir saņemta šo noteikumu 80.p. minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina Skolas atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

XI. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām

82. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem mācību gada sākumā un II semestra sākumā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

83. Dizaina un tehnoloģijas, sporta un veselības, ķīmijas, fizikas, bioloģijas, datorikas un inženierzinību pedagogs iepazīstina ar drošības instrukciju kabinetā I un II semestru

pirmās mācību stundas laikā. Par instruktāžu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par tās ievērošanu.

84. Pirms sporta sacensībām sporta pedagogs izglītojamos instruē par drošību sporta sacensībās. Par instruktāžu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par tās ievērošanu.

85. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs izglītojamos instruē par drošību masu pasākumos. Par instruktāžu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par tās ievērošanu.

86. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos atbildīgais pedagogs instruē izglītojamos par drošību ekskursijā vai pārgājienā. Pēc instruktāžas atbildīgais pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par tās ievērošanu.

87. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos instruē klases audzinātājs sadarbībā ar Skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Pēc instruktāžas pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par tās ievērošanu.

88. Par ugunsdrošību izglītojamos instruē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Pēc instruktāžas pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par tās ievērošanu.

89. Par elektrodrošību izglītojamos instruē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Pēc instruktāžas pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par tās ievērošanu.

90. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

90.1. par rīcību ekstremālās situācijās;

90.2. par rīcību nestandarta situācijās;

90.3. par ceļu satiksmes drošību;

90.4. par drošību uz ledus;

90.5. par drošību uz ūdens;

90.6. par personas higiēnu un darba higiēnu;

90.7. par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus;

90.8. pēc instruktāžas pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par tās ievērošanu.

91. E-klases žurnāla pielikumi par drošības instruktāžām glabājas pie direktores vietnieka saimniecības darbā.

Pielikumā Nr. 1. skolas teritorijas plāns.

Krimuldas vidusskolas direktore: R. Erdmane