



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**KRIMULDAS VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4313901119, Skolas iela 11, Ragana, Krimuldas pagasts, Siguldas novads, LV-2144  
tālrunis: 27744035, e-pasts: krimuldassk@sigulda.lv

[www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), [www.krimuldasskola.lv](http://www.krimuldasskola.lv)

SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

**IEKŠĒJE NOTEIKUMI**  
Krimuldā, Siguldas novadā

04.03.2022.

Nr.6

**Izglītības procesa organizācijas kārtība, ievērojot epidemioloģisko situāciju  
Covid-19 laikā Krimuldas vidusskolā**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu.  
Ministru kabineta 2021.g. 28.septembra noteikumiem Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

**I. Vispārējie noteikumi**

1. "Izglītības procesa organizācijas kārtība, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā Krimuldas vidusskolā" (turpmāk–**Kārtība**), nosaka izglītības procesa organizēšanas kārtību Krimuldas vidusskolā epidemioloģiskās situācijas laikā.
2. Par šo Noteikumu ievērošanu ir atbildīgi Krimuldas vidusskolas (turpmāk–**Skolas**) izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji (turpmāk–**Vecāki**), pedagogi un tehniskais personāls ( turpmāk **Darbinieki**),
3. COVID-19 izplatības ierobežošanai ir ievērojami šādi epidemioloģiskās drošības pamatprincipi:
  - 3.1. veselības uzraudzība;
  - 3.2. rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Skolā.
  - 3.3. distancēšanās pasākumi;
  - 3.4. higiēnas nodrošināšana;
  - 3.5. informēšanas kārtība.
4. Papildu šiem Noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra publicētie ieteikumi COVID-19 izplatības ierobežošanai (<https://spkc.gov.lv/lv/>).

**II. Veselības uzraudzība un informācijas aprites kārtība**

5. Sākot ar 2021.gada 23.augustu, Skolā notiek izglītojamo un Darbinieku iknedēļas testēšana atbilstoši Veselības ministrijas noteiktajam algoritmam. Covid-19 testu neveic izglītojamajiem un Darbiniekiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

6. Pirms testēšanas uzsākšanas izglītojamajiem līdz 14 gadu vecumam Vecāki iesniedz Skolai rakstisku atļauju veikt testēšanu. Ja izglītojamā Vecāki nepiekrīt iknedēļas testēšanai, izglītošanās notiek ģimenē
7. Skolā Covid-19 testēšana notiek katras nedēļas piektdienā, sadarbībā ar BIOR laboratoriju. Skrīninga testēšanas tehnoloģiju un algoritma izmaiņu gadījumā atbilstoši noteiktajai kārtībai, informējot izglītojamo likumiskos pārstāvjus.
8. Skolai ir tiesības nodot nodarbināto un izglītojamo datus (vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija - tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese ) BIOR laboratorijai:
  - 8.1. laboratorija testēšanas rezultātu ievada e-veselības sistēmā un nosūta pilngadīgam izglītojamam vai nepilngadīga izglītojamā Vecākiem uz viņu norādīto elektroniskā pasta adresi;
  - 8.2. pozitīva COVID-19 testa gadījumā laboratorija par to informē arī Skolu.
9. Skola informē Darbiniekus, izglītojamos un viņu Vecākus par nepieciešamību regulāri sekot līdzi savam veselības stāvoklim, īpaši, ja parādās Covid-19 simptomi.
10. Izglītojamo Vecākiem pienākums informēt:
  - 10.1. klases audzinātāju par bērna saslimšanu un simptomiem, kā arī konstatēto diagnozi,
  - 10.2. klases audzinātāju par izglītojamā izbraukšanu ārpus valsts, norādot valsti, uz kuru dodas.
11. Vecāki informē klases audzinātāju un iesniedz ārsta izrakstītu izziņu, ja bērnam ir alerģiskas reakcijas (iesnas, alerģisks klepus u.t.t.).
12. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti *e-klases* elektroniskā žurnālā atbilstoši stundu sarakstam.
13. Skola *e-klasē* nodrošina Vecākiem pieejamu informāciju par to, ka:
  - 13.1. izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm neapmeklē Skolu;
  - 13.2. situācijā, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes, ir jāievēro pašizolācijas vai mājas karantīnas nosacījumi;
  - 13.3. ja izglītojamais kavē kādu no mācību stundām, izglītojamā Vecākiem nekavējoties telefoniski ir jāinformē klases audzinātājs par kavējuma iemeslu.
14. Saziņai ar Vecākiem tiek izmantota *e-klase*, e-pasts, Skolas mājas lapa, operatīvai saziņai – telefoniska informācijas apmaiņa.
15. Skolas Darbiniekiem, kuri pieder Covid-19 infekcijas riska grupai (seniori un personas ar hroniskām saslimšanām), ir pienākums sekot līdzi savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko saslimstību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Skolu ar Covid-19 infekcijas slimības pazīmēm.
16. Skolas Darbiniekiem par savu neierašanās iemeslu ir nekavējoties jāinformē Skolas direktore.
17. Ja Skolā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, mācību process, saskaņojot ar iestādes dibinātāju, var tikt organizēts daļēji vai pilnībā attālināti.

### **III. Higiēnas nodrošināšana**

18. 1.-12.klašu izglītojamie un Skolas Darbinieki koplietošanas telpās lieto sejas maskas. 1.-3.klašu izglītojamie klašu telpās var nelietot sejas maskas.
19. Visiem izglītojamajiem un Skolas Darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar tekošu ūdeni un ziepēm, higiēniski vienreizējie roku nosusināšanas līdzekļi), kā arī Skolas telpās ir izvietoti līdzekļi roku dezinfekcijai (70% etanola šķīdums vai cits roku dezinfekcijas līdzeklis, kas ir iedarbīgs pret korona vīrusiem).
20. Skolas telpās, t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota izglītojamiem skaidri salasāma informācija par higiēnas prasībām (Pielikumā nr.1 par higiēnas prasībām).

21. Mācību procesa laikā izglītojamajiem un Darbiniekiem jālieto tikai personīgie rakstāmpiederumi, nepieļaujot iespēju, ka rakstāmpiederumi tiek nodoti no vienas personas citai.
22. Durvju rokturi, kāpņu margas, kā arī citi telpu elementi, kuriem var pieskarties ar rokām, tiek dezinficētas.
23. Mācību process notiek telpās, kurās ir nodrošināta iespēja veikt regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus, vai ir ierīkota efektīva mehāniskā ventilācija. Telpu vēdināšanu veic ik pa stundai, logus atverot uz 15 minūtēm. Skolas dežurants veic koplietošanas telpu vēdināšanu atbilstoši mācību stundu grafikam (skatīt pielikumu Nr.4).
24. Izglītojamie autobusus lieto sejas maskas vai mutes un deguna aizsegus.
25. Lai novērstu drūzmēšanos, gaidot izglītojamo autobusu un iekāpjot izglītojamo autobusā, pagarinātās grupas pedagogi kontrolē izglītojamo plūsmu.

#### **IV. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Skolā**

26. Ja Skolas Darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums), Darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas direktori un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
27. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
28. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
  - 28.1. izglītojamais tiek izolēts atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam tiek nodrošināta tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtne;
  - 28.2. medmāsai jāsaņemas ar izglītojamā Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;
  - 28.3. izglītojamais Skolā var atgriezties tikai saskaņā ar ģimenes ārsta norādījumiem;
  - 28.4. ja Darbiniekam vai izglītojamam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
29. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola izolē izglītojamos atsevišķā telpā, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas, saņemas ar izglītojamā Vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) reģionālās nodaļas epidemiologam. Vienlaikus Skola par notikušo informē Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldi.
30. Saziņu ar SPKC veic Skolas direktore vai direktores vietniece izglītības jomā.

#### **V. Distancēšanās pasākumi**

31. Mācību process notiek sākumskolas klasēs un mācību priekšmeta kabinetos.
32. Lai nodrošinātu distancēšanos, Skolā tiek izliktas informatīvās zīmes un pedagogs - dežurants seko līdz noteiktajai izglītojamo plūsmai skolas gaitēnos.
33. Skolas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielākam skaitam cilvēku, ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
34. Izglītojamie tiek regulāri informēti par epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanas nepieciešamību.

35. Izglītojamo distancēšanās prasības Skolas garderobē (Pielikumā Nr. 3) tiek izvietotas redzamā vietā pie ieejas garderobē, ar tiem izglītojamos iepazīstina klases audzinātāji. Par distancēšanās ievērošanu Skolas garderobē atbild Skolas dežurants.
36. Izglītojamo distancēšanās prasības skolas ēdnīcā (Pielikumā Nr. 2) tiek izvietotas redzamā vietā pie ieejas ēdnīcā, ar tiem izglītojamos iepazīstina klases audzinātāji. Par distancēšanās ievērošanu Skolas ēdnīcā atbild klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogs, kurš pavada izglītojamos uz ēdamzāli.
37. Izglītojamo ēdināšana Skolā tiek organizēta trijos starpbrīžos, katrai klašu grupai ievērojot savu noteikto laiku.
38. Izvērtējot riskus, Skolā drīkst organizēt pasākumus, kuros iespējams distancēties, un pasākumus ārpus telpām.
39. Skolas apmeklētāji pirms ierašanās Skolā sazinās ar skolas kanceleju (tālrunis 27744035), un vienojas par apmeklējuma laiku un konkrēto pedagogu. Klātienē apmeklējuma laikā Skolas apmeklētāji ievēro valstī noteiktās distancēšanās un higiēnas prasības.
40. Pakalpojuma sniegšana klātienē ir pieļaujama, ja klātienē kontakts pakalpojuma saņemšanas laikā nepārsniedz 15 minūtes, pakalpojuma sniedzējam un saņēmējam ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts. Sertifikātu kopā ar personas apliecināšanu dokumentu uzrāda skolas dežurantam un pierakstās apmeklējuma lapā.
41. Ja apmeklētājam nav derīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, tad apmeklētājs un administrācija vienojas par alternatīvu saziņas veidu – telefoniski, iesniedzot dokumentus elektroniski parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, saruna brīvā dabā u.c.
42. Vecāku un citu personu (kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un personas, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus) pienākums ir informēt Skolas dežurantu par ierašanās iemeslu. Skolas dežurants informē Skolas direktori vai direktores vietnieku un organizē apmeklētāju plūsmu.
43. Lai informētu izglītojamo Vecākus un citas personas, šie iekšējie noteikumi tiek publiskoti Skolas tīmekļa vietnē [www.krimuldasskola.lv](http://www.krimuldasskola.lv)
44. Ja epidemioloģiskā situācija Skolā pasliktinās, tad Skolas direktore pieņem lēmumu un saskaņo ar Skola dibinātāju:
  - 44.1. mācību saturs tiek pielāgots situācijai – notiek klašu rotācija, attālinātais mācību process;
  - 44.2. mācību stundas tiek plānotas blokos, mācību priekšmetu skaitu dienā samazinot vienas mācību jomas ietvaros.

## **VI. Interēšu izglītības programmu norise**

45. Interēšu izglītības programmu īstenošana notiek pēc interēšu izglītības nodarbību saraksta;
46. Klātienē interēšu izglītības programmās piedalās personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu COVID-19 testa rezultātu.
47. Interēšu izglītības programmas īstenošana (izņemot sporta), organizējot mācību procesu klātienē, nodrošina, ka tiek ievēroti šādi nosacījumi :
  - 47.1. nodarbības notiek pēc iepriekšēja sastādīta plāna;
  - 47.2. regulāri tiek vēdinātas mācību telpas - vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā;

## **VII. Noslēguma jautājumi**

50. Ja Skolā ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar COVID-19, Slimību profilakses un kontroles centrs ir noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus valstī, pašvaldības vai Skolas līmenī, tad,

saskaņojot ar dibinātāju, Skolā tiek nodrošināts attālinātais mācību process, nosakot ar direktora rīkojumu kārtību, kādā atbilstošajā situācijā attālinātais mācību process tiek īstenots.

51. Kārtībā var tik veikti grozījumi atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai COVID-19 laikā.
52. Ar šo kārtību izglītojamo likumiskie pārstāvji, izglītojamie, viņu Vecāki un Darbinieki tiek iepazīstināti skolvadības sistēmā *e-klase*, to nosūtot ar *e-klases* vēstuli un ievietojot skolas mājas lapā [www.ktimuldasskola.lv](http://www.ktimuldasskola.lv).
53. “Izglītības procesa organizācijas kārtība, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā Krimuldas vidusskolā” stājas spēkā 2022.gada 4.martā.

Direktore

R.Erdmane

Pielikums Nr.1  
“Izglītības procesa organizācijas kārtība, ievērojot  
epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā Krimuldas  
vidusskolā” 04.03.2022.

### **Informācija par higiēnas prasībām:**

1. Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma.
2. Ja nav iespējams nomazgāt rokas ar ziepēm un ūdeni, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem.
3. Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus.
4. Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.
5. Ievēro 2 metru distanci un nepulcējies koplietošanas telpās.

Pielikums Nr.2  
“Izglītības procesa organizācijas kārtība, ievērojot  
epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā Krimuldas  
vidusskolā” 04.03.2022.

### **Informācija par distancēšanās prasībām skolas ēdamzālē:**

1. Uz pusdienām dodies kopā ar klasi un pavadošo pedagogu, ievērojot divu metru distanci no citu klašu izglītojamiem.
2. Ierodoties ēdamzālē, tūlīt ieņem vietu pie klasei norādītā galda.
3. Bez vajadzības nepārvietojies pa ēdamzāli.
4. Pēc pusdienām ēdamzāli atstāj, ievērojot distancēšanās prasības.
5. Neaizmirsti rūpīgi nomazgāt rokas pirms un pēc ēdienreizēm.

Pielikums Nr.3  
“Izglītības procesa organizācijas kārtība,  
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā  
Krimuldas vidusskolā” 04.03.2022.

### **Informācija par distancēšanās prasībām skolas garderobē:**

1. Garderobē ievēro divu metru distances marķējuma zīmes.
2. Marķējuma zīmes drīkst neievērot vienas klases izglītojamie.
3. Lai nekavētu pārējos, atstāj virsdrēbes un pārvelc maiņas apavus bez liekas uzkavēšanās.
4. Ievēro skolas dežurantes norādījumus.

“Izglītības procesa organizācijas kārtība, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā Krimuldas vidusskolā” 04.03.2022.

## **Telpu vēdināšanas režīms:**

### **KLAŠU UN MĀCĪBU KABINETU Telpas**

1. Klašu telpu vēdināšana notiek logam atrodoties pilnā atvērumā vienmēr, kad izglītojamie neatrodas klases telpās:
  - 1.1. no rīta, pirms izglītojamo ierašanās,
  - 1.2. klašu telpas tiek vēdinātas mūzikas, vizuālās mākslas vai sporta nodarbību laikā,
  - 1.3. ēdienreīžu laikā, ja izglītojamie ēd ēdamzālē,
  - 1.4. āra nodarbības laikā,
  - 1.5. pēc izglītojamo došanās uz mājām.
2. Vienvirziena vēdināšana notiek vismaz logam atrodoties pilnā atvērumā vienu reizi astronomiskajā stundā. Vēdināšanas ilgums 15 min.

### **KOPLIETOŠANAS Telpās**

1. Koplietošanas telpu vēdināšana notiek logam atrodoties pilnā atvērumā vienmēr, kad izglītojamie neatrodas koplietošanas telpās:
  - 1.1. pirms izglītojamo ierašanās skolā, t.i. laikā no plkst.7.30 -7.50,
  - 1.2. mācību stundu laikā.
2. Telpu divvirziena vēdināšana notiek logam atrodoties pilnā atvērumā reizi stundā vismaz 15 min. laikā kad izglītojamajiem notiek mācību stundas un tie neatrodas koplietošanas telpās.

### **ATBILDĪGĀS PERSONAS PAR VĒDINĀŠANAS REŽĪMU**

1. Par klašu un mācību kabinetu telpu vēdināšanu atbildīgās personas ir mācību priekšmetu skolotāji un skolotāju palīgs telpā, kurā tas atrodas.
2. Par koplietošanas telpu vēdināšanu dienas laikā atbildīgā persona ir dienas dežūrapkopējs.
3. Par koplietošanas un klašu telpu vēdināšanu laikā pirms izglītojamie ieradušies skolā atbildīgā persona ir dežūradministrators.
4. Par vēdināšanu sporta zālē atbildīgā persona ir sporta zāles dežūrējošais apkopējs.