

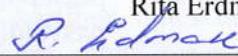


SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA KRIMULDAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313901119, Skolas iela 11, Ragana, Krimuldas pagasts, Siguldas novads, LV-2144
tālrunis: 27744035, e-pasts: krimuldasskola@krimulda.lv
www.sigulda.lv, www.krimuldasskola.lv
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

NOLIKUMS Nr.1

Siguldas novada Krimuldas pagastā

APSTIPRINU
Krimuldas vidusskolas direktore
Rita Erdmane

2021.gada 12.augustā

Krimuldas Sporta centra nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Krimuldas Sporta centrs (turpmāk tekstā - Sporta centrs) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibinātās Krimuldas vidusskolas (turpmāk tekstā – iestāde) struktūrvienība.
2. Sporta centra galvenā funkcija ir rūpēties par fiziskās kultūras un sporta attīstības, aktīva brīvā laika izmantošanas un veselīga dzīvesveida attīstīšanas īstenošanai Siguldas novada Krimuldas pagastā.
3. Sporta centru izveido, reorganizē un likvidē dibinātājs.
4. Sporta centra adrese ir Skolas iela 11A, Ragana, Krimuldas pagasts, Siguldas novads, LV-2144.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.

II. Sporta centra mērķi un uzdevumi

6. Sporta centra mērķi ir:
 - 6.1. veidot sporta izglītības vidi, kas nodrošinātu veselas, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta kā vērtības nozīmi;
 - 6.2. sabiedrības aktīva, veselīga un pilnvērtīga brīvā laika pavadīšanas veicināšana;
 - 6.3. sporta tradīcijām un iedzīvotāju pieprasījumam atbilstošu fizisko aktivitāšu attīstīšana un nodrošināšana;
 - 6.4. nodrošināt vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem apgūt obligātās vispārējās pirmsskolas, pamatizglītības un vidējās izglītības programmas sporta jomā, attīstīt savas spējas interešu izglītības sporta programmās;

- 6.5. sporta centra rīcībā nodotās sporta bāzes un apkārtējās teritorijas uzturēšana, modernizācijas un attīstības sekmēšana, projektu izstrādāšana un realizācija;
7. Sporta centra galvenie uzdevumi ir:
 - 7.1. izzināt iedzīvotāju vēlmes sporta jomā;
 - 7.2. organizēt sporta aktivitātes Siguldas novada Krimuldas pagastā;
 - 7.3. nodrošināt Sporta centra pilnvērtīgu izmantošanu ar dažādām sporta aktivitātēm (sporta stundas, treniņi, sacensības, nometnes u.c. pasākumi);
 - 7.4. nodrošināt Sporta centra un tam piederošās apkārtējās teritorijas pieejamību iedzīvotājiem.

III. Sporta centra pienākumi un tiesības

8. Sporta centra pienākumi:
 - 8.1. sadarboties ar valsts, pašvaldību, privātajām un sabiedriskajām institūcijām sporta dzīves attīstībā un veselīga dzīvesveida veicināšanā;
 - 8.2. apsaimniekot Sporta centra rīcībā esošo sporta bāzi un teritoriju;
 - 8.3. rīkot un popularizēt sporta sacensības, turnīrus un citus sporta pasākumus;
 - 8.4. iekļauties Latvijas sporta klubu un sporta organizāciju aprītē;
 - 8.5. veikt saimniecisko darbību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 8.6. racionāli izmantot Sporta centram atvēlētos finanšu resursus.
9. Sporta centra tiesības:
 - 9.1. patstāvīgi risināt ar Sporta centra darbību saistītos jautājumus Siguldas novada pašvaldības domē, citās valsts un pašvaldību institūcijās un organizācijās;
 - 9.2. piesaistīt kvalificētu sporta speciālistus Sporta centra mērķu sasniegšanai;
 - 9.3. iekasēt maksu par Sporta centra sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar dabinātāja noteikto pakalpojumu maksas cenrādi.

IV. Darbības organizācija, vadītāja un darbinieku pienākumi.

10. Sporta centra vadītāja un darbinieku vispārējās tiesības un pienākumus nosaka spēkā esošie normatīvie akti, darba līgums, amata apraksts, koplīgums, darba kārtības noteikumi.
11. Sporta centru vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes direktors, saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku izglītības, kultūras un sporta jomā.
12. Sporta centrs ir pakļauts iestādes direktoram.
13. Iestādes direktors ir atbildīgs par Sporta centra darba organizāciju kopumā.
14. Sporta centra darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes direktors, saskaņojot ar Sporta centra vadītāju.
15. Uzdevumu izpildei Sporta centra darbinieki sadarbojas ar citām dabinātāja iestādēm, struktūrvienībām.
16. Darbības mērķa sasniegšanai Sporta centra vadītājs:
 - 16.1. sniedz iestādes direktoram un dabinātājam priekšlikumus par tā mērķu un uzdevumu izpildīšanai nepieciešamo finansējumu un nodrošina izpildes kontroli;
 - 16.2. nosaka iestādes organizatorisko struktūru un darba plānus.
17. Sporta centra vadītājs:
 - 17.1. ir atbildīgs par Sporta centra darbību, attīstības plānošanu, uzdevumu izpildi, budžeta un finanšu resursu racionālu izlietošanu, uzskaiti un noslēgto līgumu izpildi;
 - 17.2. izstrādā Sporta centra darbības reglamentējošus iekšējos normatīvos aktus (t.sk. iekšējās kārtības noteikumus, zāles izmantošanas grafikus, darba grafikus, amata aprakstus, darba kārtības noteikumus, u.c.);
 - 17.3. nodrošina normatīvo aktu, iekšējās kārtības, darba drošības noteikumu ievērošanu Sporta centrā un tā organizētajos pasākumos;

- 17.4. plāno optimālu Sporta centra telpu noslogojumu, prioritāri nodrošinot vispārējās izglītības programmu, pašvaldības organizēto interešu izglītības programmu un profesionālās ievirzes programmu īstenošanu;
- 17.5. sagatavo un iesniedz dibinātāja Finanšu pārvaldē Sporta centra grāmatvedības uzskaitē nepieciešamos dokumentus;
- 17.6. ir atbildīgs par Sporta centra materiālo vērtību saglabāšanu, finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu;
- 17.7. nodrošina Sporta centra telpu un tam pieguļošas teritorijas apsaimniekošanu;
- 17.8. sagatavo un iesniedz nepieciešamās atskaites un pārskatus par Sporta centra darbību iestādes direktoram un dibinātājam;
- 17.9. izstrādā darbības plānu un budžeta projektu kārtējam gadam, ko saskaņo ar iestādes direktoru un seko to izpildei;
- 17.10. pārstāv Sporta centru pašvaldības un citās institūcijās;
- 17.11. regulāri paaugština savu profesionālo kvalifikāciju, kā arī veicina savu darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 17.12. apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot normatīvajos aktos noteikto un dibinātāja noteikto kārtību, ir tiesīgs slēgt:
 - 17.12.1. līgumus par Sporta centra telpu nomu saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu cenrādi;
 - 17.12.2. preču, pakalpojumu, būvdarbu līgumus, kuru līgumcena konkrētam iepirkuma priekšmetam ir mazāka par *2500 euro* bez PVN.
- 17.13. Sporta centra darbinieku pienākumi ir ievērot darba kārtības noteikumus, saudzīgi izturēties pret Sporta centra materiālajām vērtībām, atbildēt par sava darba pienākumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;

V. Finansēšanas avoti un kārtība

18. Sporta centra budžetu veido:
 - 18.1. pašvaldības budžets;
 - 18.2. ieņēmumi no Sporta centra sniegtajiem maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības.
19. Sporta centra papildus ieņēmumus veido:
 - 19.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 19.2. projektu finansējums.
20. Visi ienākumi no Sporta centra sniegtajiem maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības tiek ieskaitīti Sporta centra budžetā un izlietoti saskaņā ar Sporta centra budžeta izdevumu tāmi.
21. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto un dibinātāja noteikto kārtību, nosaka Sporta centra vadītājs.
22. Sporta centram grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda dibinātāja Finanšu pārvalde.
23. Sporta centram ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kuri veicina Sporta centra un iestādes mērķu, pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu, apstiprinātā budžeta ietvaros, slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu. Par ieceri piedalīties projektā Sporta centrs saņem dibinātāja un iestādes piekrišanu un informē Finanšu pārvaldi.

VI. Grozījumi nolikumā

24. Sporta centra nolikumu apstiprina iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāja Izglītības pārvaldi.
25. Grozījumus Sporta centra nolikumā var ierosināt dibinātājs, iestādes direktors vai Sporta centra vadītājs.

26. Grozījumus Sporta centra nolikumā apstiprina dibinātājs, saskaņojot ar dibinātāja Izglītības pārvaldi.

VII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

27. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīla regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
28. Sporta centra izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Krimuldas vidusskolas direktoram – Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā, LV - 2144.
29. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Siguldas novada pašvaldībai Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150.
30. Atzīt par spēku zaudējušu 2014. gada 12. marta reglamentu “Krimuldas vidusskolas baseina reglaments”

Sporta centra vadītāja

Līga Ozoliņa

Stājas spēkā 2021. gada 12. augustā

SASKAŅOTS

Siguldas novada pašvaldības
Izglītības pārvaldes vadītāja
Sandra Tukiša

3. Tukiša
2021.gada 12. augusta

Dokumentā cauršūtas un sanumurētas
2 (divas) lapas
Krimuldas vidusskolas kancelejas pārzīne
S. Atzīte
Siguldas novada Krimuldas pagasta
2021. gada 12. augusta