



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA KRIMULDAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313901119, Skolas iela 11, Ragana, Krimuldas pagasts, Siguldas novads, LV-2144  
tālrunis: 27744035, e-pasts: krimuldasskola@krimulda.lv

[www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), [www.krimuldasskola.lv](http://www.krimuldasskola.lv)

SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

Siguldas novada Krimuldas pagastā,  
2021.gada 20.novembrī

### **Krimuldas vidusskolas vienotā kārtība par attālinātā mācību procesa norisi no 2021.gada 22.novembra**

1. Mācību stundas notiek atbilstoši stundu sarakstam, izņemot interešu izglītības nodarbības.
2. Mācību procesa nodrošināšanai tiks izmantoti rīki – e-klase, uzdevumi.lv, soma.lv, letonika.lv, Zoom, WhatsApp, saziņa pa tālruni.
3. Pedagogi tiešsaistes stundām izmanto Zoom platformu, tiešsaistes mācību priekšmeta stundas saskaņojot ar direktores vietnieci izglītības jomā iepriekšējā mācību nedēļā.
4. Pedagoģs uzaicinājumu tiešsaistes stundai (ID, paroli, saiti) ieraksta e-klases dienasgrāmatas sadaļā uzdotsais ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.
5. Atbildīgā persona par saziņu ar izglītojamajiem un viņa vecākiem ir klases audzinātājs.
6. Izglītojamie neskaidros jautājumus uzdot e-klasē vai citā alternatīvā veidā, savstarpēji vienojoties ar pedagogu.
7. Izglītojamajam obligāti katru dienu jāpārbauda aktuālā informācija e-klasē, ielogojoties ar savu paroli.
8. Informācija par mācību stundās veicamajiem darbiem katrai nedēļai tiks ievietota izglītojamā e-klases dienasgrāmatas sadaļā uzdotsais ne vēlāk kā līdz plkst. 8.50 dienā, kad ir nedēļas pirmā mācību priekšmeta stunda. Stundu plānojumā norāda katrā stundā veicamos uzdevumus, 1.-4.klasei tiek veidots katrai dienai viens stundu plānojums, kurā iekļauta informācija par visās mācību stundās apgūstamajiem jautājumiem.
9. Informāciju izglītojamie par stundā apgūstamajiem jautājumiem saņem sekojošā veidā:
  - 9.1. Ja visi klases izglītojamie mācās attālināti, tad visi pedagogi stundā uzdotajam pievieno vienotu temata apguves plāna lapu, dokumenta nosaukumā norādot klasi, mācību priekšmetu, datumu;
  - 9.2. Ja daļa klases izglītojamo mācās attālināti, tad visi pedagogi stundas tematā norāda detalizētu informāciju par izglītojamo veiktajiem uzdevumiem un darbībām stundas laikā, sadaļā uzdotsais norāda mājās veicamos uzdevumus un norādi par atgriezenisko saiti.

10. Izglītojamajiem konsultācijas notiek attālināti pēc grafika.
11. Tiesšaistes mācību stundu saraksts tiek publicēts skolas mājaslapā sadaļā stundu saraksts.
12. Izglītojamā sasniegumu vērtēšanā uzsvars ir uz formatīvo vērtēšanu (aprakstoši, apguves līmeņi un %).
13. Ne retāk kā vienu reizi nedēļā pedagogs saņem no izglītojamā atgriezenisko saiti par apgūstamo tematu, pedagogs to norāda temata apguves plāna lapā.
14. Ja izglītojamais dienā nav ielogojies e-klasē, uzskatīsim, ka viņš šajā dienā nav piedalījies mācību procesā. Nākamajā darba dienā klases audzinātājs noskaidro iemeslu, kāpēc izglītojamais nav ielogojies.
15. Kavējumus atzīmē tikai klases audzinātājs kavējumu e-klases žurnālā “Kavējumi”. Ja izglītojamais neparādās arī otrā dienā (vecāks e-klase nav iesūtījis kavējuma zīmi), sociālais pedagogs saziņā ar klases audzinātāju noskaidro, kas ar izglītojamo noticis.
16. Vecāki kā līdz šim ir tiesīgi rakstīt attaisnojošu zīmi skolas attālinātai neapmeklēšanai.
17. Attālinātas mācīšanās laikā izglītojamajiem ir iespēja sazināties ar skolas psihologu un sociālo pedagogu e-klasē, ja ir radušās grūtības un nepieciešams atbalsts.

Direktore

R.Erdmane

Atare 27744035