



KRIMULDAS NOVADA DOME  
**KRIMULDAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313901119

Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, LV-2144  
Tālrunis 67978566, fakss 67978525, e-pasts [krvsdar@latnet.lv](mailto:krvsdar@latnet.lv)

---

Krimuldā 2015.g. 3.decembrī

## **Kārtība kādā notiek izglītojamo uzņemšana**

### **Krimuldas vidusskolā Nr.5**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējā izglītības likuma 32.pantu,  
Ministra kabineta 13.10.2015.noteikumiem Nr. 591  
”Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti  
vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām,  
pārceļšanai uz nākamo klasi.*

1. Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 32. panta otro daļu vecāki (aizbildņi) piesaka bērnu mācībām Krimuldas vidusskolas (turpmāk Skolas) 1. klasē tajā gadā, kad bērnam aprit 7 gadi.
2. Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 32. panta trešo daļu atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk saskaņā ar vecāku (aizbildņu) vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu.
3. Bērna pieteikšana 1. klasē notiek, sākot ar kārtējā gada 10. martu un līdz mācību gada sākumam.
4. Skolas direktore, pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu skolā, nodrošina izglītojamā vecākiem (turpmāk – vecāki) un izglītojamam iespēju iepazīties ar šādiem Skolas dokumentiem:
  - 4.1. reģistrācijas apliecību;
  - 4.2. akreditācijas lapu;
  - 4.3. nolikumu;
  - 4.4. iekšējās kārtības noteikumiem;

- 4.5. licencētajām izglītības programmām;
  - 4.6. izglītības programmu akreditācijas lapām;
  - 4.7. iekšējiem kārtības noteikumiem.
5. Piesakot izglītojamo uzņemšanai, vecāki vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz iesniegumu, kurā norāda :
- 5.1. vārdu, uzvārdu un personas kodu;
  - 5.2. izvēlēto izglītības programmu;
  - 5.3. ētisko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi.
6. Iesniegumam pievieno
- 6.1. iepriekš iegūto izglītību (ja ir) apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram;
  - 6.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u), stājoties speciālās pirmsskolas izglītības grupā un 1. klasē;
  - 6.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u) izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību;
  - 6.4. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – pedagoģiski medicīniskā komisija) atzinumu, ja izglītojamais tiek uzņemts speciālās izglītības programmā vai ja viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā. Uzņemot izglītojamus ar redzes, dzirdes vai fiziskās attīstības traucējumiem vispārējās vidējās izglītības programmā, nav nepieciešams atkārtots pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, ja izglītojamais ir apguvis speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar redzes, dzirdes vai fiziskās attīstības traucējumiem;
  - 6.5. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.
7. Izglītojamo uzņem Skolā noteiktā klasē ar direktores rīkojumu.
8. Skolas kancelejas pārzine izdara atbilstošu ierakstu izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un norāda:
- 8.3. izglītojamā kārtas numuru (tas ir tāds pats kā viņa personas lietas numurs);
  - 8.4. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu;
  - 8.5. klasi, kurā izglītojamais uzņemts (rīkojuma datums, numurs);
  - 8.6. izglītojamā deklarēto dzīvesvietas adresi.
10. Skolas kancelejas pārzine ievada informāciju par izglītojamo Valsts izglītības informācijas sistēmā.

