

SASKAŅOTS
Krimuldas novada domes priekšsēdētājs
_____L.Kumskis



KRIMULDAS NOVADA DOME
KRIMULDAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901119

Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, LV-2144

Tālrunis 67978566, fakss 67978525, e-pasts krvsdar@latnet.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2017./2018. – 2019./2020. m. g.

Krimuldas novada Krimuldas pagastā
2017.

Saturs

1. Vispārējs skolas raksturojums	3
2. Izglītības iestādes pamatmērķis	7
3. 2013.-2016.gadam izvirzīto prioritāšu īstenošana	8
4. Krimuldas vidusskolas attīstības prioritātes 2017. – 2020. mācību gadam.....	12
4.1. Pamatjoma - mācību saturs	14
4.2. Pamatjoma - mācīšana un mācīšanās	16
4.3. Pamatjoma - izglītojamo sasniegumi	18
4.4. Pamatjoma – atbalsts izglītojamajiem.....	19
4.5. Pamatjoma – skolas vide	21
4.6. Pamatjoma – resursi	22
4.7. Pamatjoma – skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	23

1. Vispārējs skolas raksturojums

Krimuldas vidusskola ir Krimuldas novada Domes dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde. Krimuldas vidusskola atrodas Krimuldas novadā, Krimuldas pagastā, Raganā, Skolas ielā 11.

Krimuldas vidusskolas pamatakmens ir ielikts 1982. gada nogalē. Skolu atklāja 1985. gada 1. septembrī. Tās arhitekts ir G. Nikolajevs, interjeriste A.Zoldnere. Komponists Imants Kalniņš speciāli šim gadījumam sacer mūziku, kas kļūst par skolas himnu. 1995. gadā Kaspars Dimiters uzraksta tekstu skolas himnai.

Skola tiek iesvētīta 1988. gadā. Krimuldas vidusskolai ir sava simbolika: karogs, himna, logo. Skolas darba pamatā ir R. Blaumaņa vārdi: “Mans zelts ir mana tauta, mans gods ir viņas gods”, kuri ir ieausti skolai dāvinātajā gobelēnā. 1986. gada 5. martā atklāj skolas peldbaseinu, kuru rekonstruē 2004. gadā. Skola 2005. gadā siltināta, nomainīti logi. 2012. gadā skola ir akreditēta uz 6 gadiem. 2015.g. 28. novembrī skola svinēja savu 30.gadadienu. Par godu tai tika izveidots jauns skolas karogs, kuru 2017.gadā Latvijas Neatkarības atjaunošanas gadadienā iesvētīja Krimuldas baznīcas evaņģēliski luteriskās draudzes mācītājs Austris Juris Rāviņš.

Skola nodrošina Krimuldas novadā un tā apkārtnē dzīvojošajiem izglītojamiem mācības latviešu valodā. Sakarā ar teritoriālo reformu skolā ir pieaudzis to izglītojamo skaits, kas izmanto transportu, lai nokļūtu uz skolu (2016./1.m.g. -164 izglītojamie). Skolā mācās 62 izglītojamie, deklarēti citās pašvaldībās. Novada pašvaldība sadarbībā ar skolu nodrošina transporta pakalpojumus visiem izglītojamajiem pat attālākajās novada dzīves vietās. “Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2014.-2020.gadam” tika prognozēts, ka demogrāfijas iespaidā vidējo izglītību 2014.-2020.gadā sagaida nozīmīgs izglītojamo skaita samazinājums, kas daļēji radis atspoguļojumu arī mūsu Skolā, taču, salīdzinot izglītojamo skaita dinamiku no 1.-12.klasei, ir vērojama neliela, bet pozitīva tendence

2013./14.m.g. – 322 izglītojamie

2014./15.m.g.– 348 izglītojamie; izglītojamo skaits palielinājās pēc Turaidas pamatskolas reorganizācijas

2015./16.m.g. – 339 izglītojamie

2016./17.m.g. – 341 izglītojamie

2017./18.m.g. - 351 izglītojamie

Krimuldas vidusskola piedāvā interešu izglītības un sabiedriskās darbības iespējas.

Skola bagāta tradīcijām. Tai ir sava simbolika: logo, karogs, himna.

Skolā 2016./17.mācību gadā mācās 341 izglītojamie, 18% izglītojamie nāk no citiem novadiem. 2017./18.m.g. mācības uzsāk 351 izglītojamais, 21% no citām pašvaldībām.

Izglītojamo skaits pa pašvaldībām:

N.p.k	Pašvaldība	Izglītojamo skaits 2016./17.m.g.	Izglītojamo skaits 2017./18.m.g.
1.	Sējas novads	20	21
2.	Inčukalna novads	17	19
3.	Limbažu novads	14	18
4.	Siguldas, Alūksnes, Kuldīgas, Amatas, Tukuma un Mazsalacas novadi	6	9
5.	Rīga	5	6
Kopā		62	73

Izglītojamo skaits izglītības programmās 2016/17.m.g. un 2017./18.m.g.:

Izglītības programma	Izglītības programmas licences numurs	Kopā 1.-4.kl. 2016./17. un 2017./18. m.g.	KOPĀ 7.-9.klasē 2016./17. un 2017./18. m.g.	KOPĀ 10.-12.klasē 2016./17. un 2017./18. m.g.	KOPĀ 1.-12.klasē 2016./17. un 2017./18. m.g.
Pamatizglītības programma (21011111)	V-1354	143 / 142	134 / 135	0	277 / 277
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611)	V-5282	9 / 7	11 / 12	0	20 / 19
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811)	V-7287	0	6 / 4	0	6 / 4
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (31011011)	V-788	0	0	38 / 51	38 / 51

Skola ir licencējusi un akreditējusi arī vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma, taču no 2015./2016. mācību gada izglītojamie to vai neizvēlas vai skaitliski izvēlas tik maz, ka finansiāli nav iespējams to realizēt.

Pedagogi un tehniskie darbinieki

Pedagogu sadalījums pēc vecuma

Vecums	līdz 30g.	30 - 39g.	40 – 49g.	50 - 59g.	60g. un vairāk
Pedagogu skaits	2	7	7	19	14

Pedagogu sadalījums pēc pedagoģiskā stāža

Stāžs	līdz 5	5-10	11-20	21-30	Vairāk kā 30
Pedagogu skaits	4	2	10	12	21

Skolas personāls 2017./18.m.g.:

- pedagoģiskie darbinieki – 49
- tehniskie darbinieki – 24,8 likmes

Skolas vadību nodrošina direktore, direktors vietniece izglītības jomā, direktors vietniece audzināšanas jomā, direktors vietniece informātikas jomā 3,2 slodzes un 1 slodze direktors vietnieks saimnieciskajā darbā, kopā 4,2. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem:

- augstākā pedagoģiskā izglītība – 49
- iegūst trešo augstāko pedagoģisko izglītību - 1
- sporta deju trenera sertifikāts – 1
- maģistra grāds – 10

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pa dzimumiem:

- sievietes: 46
- vīrieši: 3

Krimuldas vidusskolā strādā 8 bijušie absolventi.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- mācību priekšmeta mācīšanas metodikā;
- pedagoģija un psiholoģijā;
- informācijas tehnoloģijās;
- audzināšanā;
- izglītības vadībā.

Visi pedagogi darbojas mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskajās komisijās.

Pedagogu iegūtās profesionālās darbības kvalitātes pakāpes uz 2015. gada septembri:

- 4.pakāpe - 6
- 3.pakāpe - 29

Palīgs ikdienas darbā pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem ir atbalsta dienests, kurā strādā:

- psihologs;
- logopēds;
- pedagoga palīgs;
- speciālais pedagogs;
- skolas medmāsa;
- ar 2017.g.1.septembri - pedagogs - asistents.

Skolā darbojas bibliotēka un metodiskais centrs.

Skolas sociālā vide

Skolas sociālā vide jāvērtē pašvaldības un valsts ekonomiskās vides kontekstā. Ekonomiskās krīzes rezultātā pieauga bezdarba līmenis un maznodrošināto ģimeņu skaits Krimuldas novadā. Tā kā atrodamies 50 km no Rīgas un 10 km no Siguldas, tad daļa ģimeņu darbu meklē tuvākajās pilsētās, maina dzīvesvietas tuvāk iespējamajām darbavietām, dodas uz ārzemēm.

2017./2018.m.g. statistika:

- izglītojamie no daudz bērnu ģimenes –13
- izglītojamie, kuriem viens vai abi vecāki strādā algotu darbu ārpus Latvijas –31
- izglītojamie, kuri ir bāreņi jeb aizbildniecībā – 2

Sadarbojoties ar Krimuldas novada sociālo dienestu un bāriņtiesu tiek risinātas sociālā rakstura problēmas. Skolai ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Siguldas iecirkņa nepilngadīgo lietu inspektoriem.

Interesešu izglītība

Katram skolas izglītojamajam ir iespēja attīstīt savas spējas interesešu izglītības programmās. Nodarbības notiek pēc stundām, skola piedāvā dažāda vecuma izglītojamajam šādas interesešu izglītības programmas:

Skola piedāvā 3 interesešu programmas ar 11 interesešu izglītības apakšprogrammām:

Skolas īpašais piedāvājums ir:

- estētiskas un atbilstoši aprīkotas telpas mācību un interesešu programmu realizēšanai;
- vispusīgas iespējas sportam – pie skolas ir plašs stadions, sporta komplekss (peldbaseins, trenāžieru, deju zāle);

- peldēšanas apmācības un 3sporta stundas nedēļā;
- papildus sporta stundas 3. un 4. klašu izglītojamiem projekta “Sporto visa klase” ietvaros;
- skolvadības sistēma “E-klase”;
- interneta pieslēgums, Wi-Fi un datori visos mācību kabinetos;
- dalība programmās “Skolas piens” un “ Skolas auglis”.
- Krimuldas novada pašvaldības stipendijas vidusskolēniem par labiem un teicamiem mācību sasniegumiem;
- mūsdienu Eiropas prasībām atbilstoši iekārtoti un apgādāti dabaszinību un matemātikas kabineti, dabaszinību laboratorija;
- pagarinātās dienas grupa sākumskolas izglītojamajiem;
- projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanas un prezentēšanas prasmju veidošana vidusskolēniem;
- iegūst ar IZM saskaņotu profesionālās pilnveides apliecību “Projekta vadība”, mācības nodrošina SIA “Buts”
- vidusskolēni iegūst pašvaldības pilnīgi vai daļēji apmaksātu B kategorijas autovadītāja apliecību ;
- iespējas darboties starptautiskos projektos;
- skolas telpās darbojas Krimuldas Mūzikas un mākslas skola;
- skolā aktīvi darbojas Skolas Padome un Izglītojamo pašpārvalde;
- piedalīties kustībā ”Draudzīgā skola”;

Skolai ir savas tradīcijas, kas saistās ar svētkiem, tradicionāliem pasākumiem un konkursiem. Tās ir: Zinību diena, adaptācijas nedēļa 1.kl., 5.kl.,10.kl., Ražas diena, Olimpiskā diena, Skolotāju diena, 10.klases iesvētības, Dziedošākā klase, Latvijas valsts svētku pasākumi, K. Ulmaņa „Draudzīgais aicinājums”, Adventes laika ieskaņas koncerti, Ziemassvētki, Barikāžu laika Atceres pasākumi, Meteņi, Žetona vakars, “Ābeces svētki “, Valentīna diena, Lieldienas, Vecāku dienas, Sniega diena, volejbola, basketbola un florbola turnīri, peldēšanas sacensības, piedalīšanās “Ēnu dienās”, nominācijas „Krimuldas vidusskolas Viszinis”, ”Gada sportists”, Ģimenes dienas koncerts, pēdējā zvana svētki, izlaidumi, absolventu salidojumi.

Skolas finansiālais nodrošinājums

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Skola, organizējot saimniecisko darbību, katru gadu nodrošina attīstības plāna prioritāšu finansēšanu un veic atbilstošus remontus. Lai piesaistītu finanšu līdzekļus, skola sadarbojas ar dažādām organizācijām, iesaistās projektos. Tā kā skolai ir struktūrvienība – peldbaseins, tad skolai ir arī ieņēmumi, kurus veido telpu nomas maksas un ieņēmumi no peldbaseina. Skolas budžets ir pietiekams mācību programmu realizēšanai, skolas uzturēšanai un attīstībai.

Budžets	2015.g.	2016.g.	2017.g.
Kopējā izdevumu tāme	870963	914456	930186
Darba samaksas fonds	486928	508997	555186
Bibliotēkas fondi	6760	3600	5284
Mācību līdzekļi	9568	8892	12000
Mācību kursi, semināri	800	800	820
Ēku, telpu remonts	7768	88236	29000
Ieņēmumi no telpu nomas	1776	3000	36000

2. Izglītības iestādes pamatmērķis

Skolas vīzija

Krimuldas vidusskola – Krimuldas novada izglītības, kultūras un sporta centrs. Mūsdienīga, inovācijām atvērta un latviskām tradīcijām bagāta skola, ar drošu un radošu vidi, kurā strādā inovatīvs, profesionāls un saprotošs pedagogs, izglītojas mērķtiecīgs, zinātkārs, atbildīgs izglītojamais, kurš ieinteresēts savu individuālo spēju attīstīšanā.

Skolas misija

Skola, kas pārmaiņu laikā mērķtiecīgi nodrošina kvalitatīvu izglītību un konkurētspējīgas, uz izaugsmi vērstas radošas, kulturālas un intelektuālas personības attīstību, rada priekšnoteikumus mūžizglītbai

Skolas vērtības: Atbildība

Cieņa

Sadarbība

Pamatmērķis

Nodrošināt katram izglītojamajam iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību atbilstoši individuālajām spējām un interesēm, orientējoties uz viņa personīgo izaugsmi un ieviešot lietpratības pieeju izglītošanās procesā.

Uzdevumi:

- īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus,
- turpināt veidot individuālu pieeju izglītojamajiem, respektējot katra izglītojamā individuālās vajadzības,
- mērķtiecīgi virzīt pedagogu tālākizglītību saskaņā ar reālo situāciju un skolas vajadzībām, celt pedagogu profesionālo kompetenci,
- veidot izglītojamo attieksmi pret vidi, sevi un līdzcilvēkiem, akcentējot viņu tiesības, pienākumus un rīcības sekas, tādējādi uzlabojot disciplīnu skolā,
- grūtības, kuriem ir uzvedības vai komunikācijas problēmas,
- nodrošināt drošu vidi skolā,
- nodrošināt visiem izglītojamajiem iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību, motivēt viņus mūžizglītbai un apzinātai karjeras izvēlei,
- veicināt izglītojamo atbildību par savu mācību darbu un tā rezultātiem,
- sagatavot izglītojamus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību,
- veicināt izglītojamo radošumu,
- darboties ar izglītojamo vecākiem vai citām personām, kas realizē aizgādību (turpmāk tekstā- vecāki) ar mērķi nodrošināt pozitīvu un kvalitatīvu izglītojošo darbu,
- uzlabot informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem, palielināt vecāku atbildību par viņu bērnu sasniegumiem,
- īstenot kvalitatīvu interešu izglītību, kas dotu iespēju lielākajai daļai izglītojamo produktīvi aizpildīt brīvo laiku,
- virzīt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides procesu,

- racionāli izmantot Skolai iedalītos finanšu resursus,
- sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām,
- regulāri uzturēt skolas prestižu sabiedrībā un pilnveidot skolas mājas lapu,
- iesaistīt izglītojamos, viņu vecākus un pedagogus skolas darba analīzē, plānošanā un pilnveidē, tādējādi paaugstinot viņu personisko atbildību par notiekošo skolā.

3.2013.-2016.gadam izvirzīto prioritāšu īstenošana

Mācību saturs

Prioritāte :

Kvalitatīvu, daudzveidīgu izglītības programmu īstenošana atbilstoši valsts izglītības standartam, izglītojamo spējām, prasmēm un vajadzībām.

Sasniegtais :

- Skolas īstenotās izglītības programmas ir licencētas un akreditētas.
- 2012. gada 20. jūlijā izstrādāta un licencēta speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611).
- 2014. gada 8. jūlijā izstrādāta un licencēta speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811).
- 2012. gada 20.jūlijā izstrādāta un licencēta vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (31012011).
- Licencētās izglītības programmas atbilst pamatizglītības programmu paraugiem, vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem un Valsts standartiem.
- Mācību plāns speciālās izglītības programmā ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811) tiek veidots, ņemot vērā konkrēto izglītojamo spējas un vajadzības.
- Izglītojamie apmeklē individuālās darba stundas mācību priekšmetos, kuri sagādā grūtības.
- Mācību process tiek diferencēts, ņemot vērā izglītojamo spējas un vajadzības.
- Pedagogi izmanto mācību metodes, kas veicina mācīšanās prasmju attīstīšanu.
- Individualizēts mācību process tiek organizēts, ja izglītojamajam tiek noteikta mājas apmācība, ņemot vērā izglītojamā spējas, vajadzības un ģimenes iespējas.
- Ir izveidots pedagoģiskais konsīlijs, uz kuru ierodas izglītojamie ar zemiem mācību sasniegumiem vai kavējumiem, tiek meklēts risinājums situācijas uzlabošanai.
- Izglītojamie saņem sociālā pedagoga atbalstu mācīšanās prasmju pilnveidē grupu nodarbībās.

Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte :

- 1.Mācību procesa dažādošana, pielietojot inovatīvas mācību metodes un izmantojot skolā pieejamos IKT.
- 2.Izglītojamo vajadzību apzināšana, mācību procesa efektivitātes nodrošināšanai, iesaistot darbā atbalsta komandu.

Sasniegtais :

- 1.Mācību procesā pedagogi izmanto jaunākās tehnoloģiju iespējas. Pedagogi izmanto inovatīvas mācību metodes un metodiskajās komisijās dalās pieredzē par mācību procesa dažādošanu.

Skolā notiek starppriekšmetu mācību nedēļas.

2. Ir izstrādāta sistēma un apzināti izglītojamie, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību satura apguvē un pārbaudes darbos.

Skolas psihologs izstrādā rekomendācijas atbalsta pasākumu nodrošināšanai.

Skolai ir iespēja mācību procesā piesaistīt pedagoga palīgu.

Skolēnu sasniegumi

Prioritāte:

Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana dabaszinību cikla priekšmetos.

Sasniegtais:

Dabaszinību cikla priekšmetos izglītojamo ikdienas sasniegumos ir vērojams kāpinājums.

Ir uzlaboti klases vidējie vērtējumi pamatzglītības posmā: bioloģijā par 13%, fizikā par 16%, ķīmijā par 8% un matemātikā par 7% (salīdzinot 2014./2015.m.g. ar 2016./2017.m.g.). Tajā pašā periodā vidējās izglītības posmā ir uzlaboti rezultāti fizikā par 11% un matemātikā par 6%.

Atbalsts izglītojamajiem

Prioritāte

1. Izglītojamo pozitīvo attieksmju un sociālo iemaņu attīstība.

2. Atbalsta komandas efektīva darba organizācija, nodrošinot izglītojamā personības izaugsmi.

Sasniegtais:

1. Lai attīstītu saskarsmes un sadraudzības prasmes, izmanto spēles, fiziskās aktivitātes, deju kustības, pārgājienus.

Sociālo iemaņu (līdzatbildība, komandas darbs, tieksšanās pēc rezultāta) veicināšana notiek klases stundās, ārpusklases un interešu izglītības nodarbībās.

Izglītojamie iesaistās labdarības pasākumos: Labo darbu nedēļa, Limbažu fonda projekts "Labdarības skola", koncerti veco ļaužu namos, pirmsskolas izglītības iestādēs.

Piedaloties makulatūras un bateriju vākšanas "Tīrai Latvijai" akcijā, Talkas dienās, projektā "Zaļā klase" un citos vides projektos, tiek veicināta izglītojamo saudzīga attieksme pret dabu un apkārtējo vidi.

2. Atbalsta komanda sadarbojas ar pedagogiem, administrāciju, vecākiem.

Lielāko mērķgrupu veido izglītojamie, kuriem nepieciešams atbalsts mācību programmas apguvē.

Izglītojamajiem tiek veikta psiholoģiskā izpēte ar mērķi apzināt grūtības, noskaidrojot viņu stiprās un vājās puses, tiek sagatavotas rekomendācijas pedagogiem un vecākiem.

Atbalsta komanda iesaistās arī individuālo plānu izveidē un apspriešanā izglītojamajiem, kuriem ir speciālās programmas (21015611; 21015811) un kuri ir otrgadnieki.

Nodrošinot izglītojamā personības izaugsmi, atbalsta personāls veiksmīgi iepriekšējos gados iesaistījies izglītojamo adaptācijas grūtību skolā / klasē risināšanā, kā arī izglītojamo sociālās atstumtības risku novēršanā un problēmu risināšanā.

Skolas vide

Prioritāte:

1. Skolas tēla veidošana un popularizēšana, iesaistot pašpārvaldes institūcijas

2. Pozitīvas savstarpējās sadarbības un radošas darba vides nodrošināšana skolā.

Sasniegtais:

1. Skolai ir izveidoti prezentācijas materiāli, kuri tiek periodiski papildināti ar jauniem – skolas bukleti, dienasgrāmatas un klades ar skolas logo, skolas kalendāri, datu atmiņas ar skolas logo.

Skolā ir izveidota jauna mājas lapa, kura regulāri tiek papildināta ar aktuālāko informāciju. Skolai ir izveidoti konti sociālajos tīklos Facebook, Twitter un videokrātuvē Youtube. Katru gadu Krimuldas novada dome apbalvo pedagogus Latvijas valsts dzimšanas dienā – 18.novembrī.

Skolai nozīmīgos pasākumos – Zinību dienā, Skolotāju dienā, Latvijas valsts svētkos, Žetonvakarā, izlaidumos, absolventu salidojumus – piedalās arī pašvaldības pārstāvji. Krimuldas novada domes piemiņas balvu par ilggadīgu darbu pašvaldībā 2016.gada maijā saņēma 25 pedagogi.

Pašvaldības pārstāvji regulāri piedalās Skolas padomes sēdēs.

Skola sadarbojas ar Krimuldas novada izdevumu "Krimuldas novada vēstis" un laikrakstu "Auseklis", nosūtot informāciju par pasākumiem, to norises aprakstus un informāciju par izglītojamo vai pedagogu sasniegumiem.

Skola sadarbojas ar pašvaldības darbiniekiem kultūras un sporta pasākumu organizēšanā, atbalsta un piedāvā skolas resursus novada pašvaldības aktivitātēm.

Skola rīko kursus un pieredzes seminārus kaimiņu novada skolām, dalās pieredzē ar Pierīgas novada skolām.

Katru gadu notiek tikšanās ar pirmsskolas izglītības iestāžu vecāko grupu izglītojamajiem un viņu vecākiem, tiek sniegta informācija par skolas piedāvātajām iespējām.

Skola organizē karjeras pasākumus kaimiņu novadu skolu 9.klašu izglītojamajiem.

2. Klases audzinātāji izstrādā klases stundu plānus, kuros akcentē pozitīvu savstarpējo sadarbību, cieņu un radošumu.

Organizētas diskusijas par savstarpējām attiecībām un saskarsmi klašu kolektīvos atbilstoši vecumposma īpatnībām.

Skolā notiek pasākumi, tikšanās un lekcijas par veselīgu dzīves veidu. Popularizēts veselīgs un videi draudzīgs dzīvesveids mācību priekšmetu stundās, vides un dabaszinību pasākumos.

Skola piedalās BTI "Draudzīga skola".

Izglītojamie pedagogu vadībā veido vienotu noformējumu gadskārtu svētkos skolā.

Mācību priekšmetu pedagogi, mainot kabineta iekārtojumu, veido radošu darba vidi.

Izglītojamo pašpārvalde līdzdarbojoties sekmē pozitīvu savstarpējo sadarbību.

Resursi

Prioritāte: Skolas telpu un mācību kabinetu pilnveidošana, ieviešot jaunās IKT, racionāli izmantojot iedalītos finanšu līdzekļus

Sasniegtais:

1.Skolā ir izveidots mūsdienu prasībām atbilstošs informātikas kabinets, brīvās pieejas interaktīvā klase un dabaszinību datorlaboratorija.

Skolā ir brīvpieejas internets.

Visi mācību kabineti ir aprīkoti ar datoru, internetu, lielākā daļa ar projektoru vai interaktīvo tāfeli, papildus tam atsevišķos kabinetos ir arī datu kameras. Skolā kopā ir 12 projektori, 9 interaktīvās tāfeles, 3 datu kameras un 1 komplekts balsošanas pultis.

Skolas aktu zāle ir aprīkota ar projektoru, kas ļauj dažādos pasākumos izmantot vizuāli sagatavotus materiālus, prezentācijas, demonstrēt filmas, videoklipus.

Pēc pedagogu pieprasījuma katru gadu tiek iegādāti interaktīvie mācību materiāli dažādos mācību priekšmetos, pārsvarā sadarbojoties ar SIA "Lielvārds".

Ņemot vērā pedagogu vajadzības, regulāri tiek plānota materiāli tehniskās bāzes papildināšana.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte:

1.Pedagogu un skolas administrācijas regulāra dialoga nodrošināšana, veicinot demokrātisku skolas attīstību.

2. Skolas attīstības plāna izvērtējums un jauna attīstības plāna veidošana, iesaistot izglītojamos, vecākus un novada pašpārvaldi.

Sasniegtais:

1. Skolas padomes, pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes sēdēs, administrācijas sanāksmēs un izglītojamo pašpārvaldes sanāksmēs notiek skolas darbības analīze un sasniegumu novērtēšana, turpmākā darba virzienu izvirzīšana.

Pedagogi raksta pašvērtējumu mācību gada beigās, analizē paveikto un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai.

Skolas administrācija katru gadu augusta pedagoģiskās padomes sēdē prezentē iepriekšējā mācību gada rezultātus un iepazīstina ar prioritātēm nākamajam gadam.

Skolā regulāri notiek pedagogu informatīvās sanāksmes.

2. Skolas attīstību veicinošu aktivitāšu organizēšanā tiek veidotas dažādas darba grupas un tās nodrošina sadarbību un informācijas apriti starp pedagogiem, vecākiem un skolas vadību.

Skolas padome, metodiskās komisijas, izglītojamo pašpārvalde, pedagogu interešu grupas ir kā saikne un indikators skolas vadības darbā, plānojot skolas attīstību.

Skola organizē seminārus par skolas darbības izvērtējumu un skolas attīstības plānošanu.

Katru gadu tiek veiktas vecāku un dažādu klašu izglītojamo aptaujas par skolas dzīvi.

Pedagogu darba grupas apkopo priekšlikumus pašvērtējuma ziņojumam un tālākai skolas attīstības plānošanai.

4. Krimuldas vidusskolas attīstības prioritātes 2017. – 2020. mācību gadam.

Nr. p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2017./18.m.g.	2018./19.m.g.	2019./20.m.g.
1.	Mācību saturs		Kompetencēs balstīta mācību satura apguves nodrošināšana, atbilstoši jaunajiem pamatizglītības standartam.	Kompetencēs balstīta mācību satura apguves nodrošināšana, atbilstoši pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Jauno tehnoloģiju un jaunajam kompetenču izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana izglītības procesā.	Veicināt izglītojamo līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.	
3.	Skolēnu sasniegumi	Individuāla atbalsta nodrošināšana talantīgajiem izglītojamajiem un motivācijas veicināšana dalībai olimpiādēs, konkursos un sacensībās.		
4.	Atbalsts skolēniem	Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana. Atbalsta sniegšana personības pozitīvo īpašību veidošanā.		
5.	Skolas vide			Izglītojamo pašpārvaldes loma skolas mikroklimata veidošanā, drošas un labiekārtotas skolas fiziskās vides veidošanā un uzturēšanā.

6.	Resursi		<p>Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā.</p> <p>Skolas materiāltechnisko resursu un iekārtu (t.sk. informācijas tehnoloģijas) atjaunošana un papildināšana.</p>	
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

4.1. Pamatjoma - mācību saturs					
Prioritāte	Nodrošināt kompetencēs balstītu mācību satura apguvi, atbilstoši jaunajiem pamatizglītības standartam.				
Mērķis	Kvalitatīvi realizēt pamatizglītības standarta prasības mācību procesā. Īstenot pamatizglītības mācību priekšmetu standartus, izmantojot jaunus metodiskos un mācību līdzekļus. Sekot novitātēm izglītības procesā un īstenot tās skolas mācību un audzināšanas darbā	R.R.	1.1.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Visi pedagogi pārzina pamatizglītības standarta sasniedzamos rezultātus un kvalitatīvi īsteno tās mācību procesā. • Mācību priekšmetu metodiskās komisijās ir izstrādāti tematiskie plāni atbilstoši jaunam mācību saturam. • Pedagogi regulāri piedalāsursos un semināros par kompetencēs balstīta satura jautājumiem. 				
Ieviešanas gaita					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	1. Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai	Direktore vietn. izglīt.jomā	2018. – 2019.	Kursi, semināri, konferences	Direktore
	2. Līdzdarboties MK, MA sanāksmēs un semināros, nodrošinot izpratni par izglītības satura novitātēm.	Pedagogi	2018. – 2019.	Kursi, semināri, lektori, metodiskā literatūra	Direktore vietn. izglīt.jomā
	3. Regulāri iepazīties ar aktuāliem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā.	Direktore vietn. inform. jomā	2018. – 2019.	Cilvēkresursi, normatīvie dokumenti	Direktore
	4. Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.	Pedagogi	2018. – 2019.	Cilvēkresursi, Interaktīvās tāfeles, balsošanas pultis, stundu vērojumi	Direktore vietn. inform. jomā
	5. Izstrādā tematiskos plānus, kas atbilst jaunajam mācību saturam	Pedagogi	2018. – 2019.	Cilvēkresursi Izglītības programma Anketēšana, novērošana, analīzes	Direktore vietn. izglīt. jomā

6. Īstenot vadlīnijas “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”.	Pedagogi Klašu audzinātāji	2018. – 2019.	Cilvēkresursi Anketas	Direktores. vietn. audzin. jomā
--	----------------------------------	---------------	--------------------------	---------------------------------------

4.2. Pamatjoma - mācīšana un mācīšanās					
Prioritāte	Jauno tehnoloģiju un jaunajam kompetenču izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana izglītības procesā.				
Mērķis	Veicināt pedagogus apgūt un pielietot izglītības satura izmaiņām atbilstošas mācīšanas un mācīšanās metodes. Nodrošināt vienotu prasību īstenošanu pārbaudes darbu izveidē, izglītojamo mājas darbu noslogojumā.	R.R.	2.1.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi regulāri piedalās tālākizglītībasursos, semināros, kas veicina izpratni par jaunā kompetenču izglītības satura ieviešanu un īstenošanu. • Pedagogi mācību procesā izmanto mūsdienīgas mācību metodes un paņēmienus. • Mācību process organizēts atbilstoši izglītojamo spējām un individuālajām īpatnībām. • Lielākā daļa izglītojamo prot plānot un organizēt savu darbu, izmantot jaunās tehnoloģijas mācību satura apguvē. • Popularizēti labās prakses piemēri. • Pedagogi ievēro skolā noteiktās prasības pārbaudes darbu veidošanā. 				
Ieviešanas gaita					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	
		Kontrole un pārraudzība			
	1. Paaugstināt stundas efektivitāti, izmantojot pētnieciskās, komunikatīvās mācību metodes, informāciju tehnoloģijas un starppriekšmetu saikni.	Pedagogi	2017.-2018.m.g.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktores vietn. izglītības, inform. jomā
	2. Attīstīt izglītojamo pašizziņas prasmi valodu, dabaszinātņu un tehnoloģiju, matemātikas un datorikas, sociālo zinātņu, fiziskās audzināšanas un veselības, mākslas jomā.	Pedagogi	2017.-2018.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktores vietn. izglītības jomā
	3. Padziļināt mācību procesa individualizāciju izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un talantīgajiem izglītojamajiem.	Pedagogi	2017.-2018.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktores vietn. izglītības jomā

4. Attīstīt izglītojamo prasmi organizēt savu darbu sekmīgai mācību satura apguvei.	Pedagogi	2017.-2018.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktors vietn.izglītības jomā
5. Padziļināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi.	Pedagogi	2017.-2018.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktors vietn.izglītības, audzin. jomā
6. Dalīties pieredzē, organizējot atklātās stundas, praktiskās nodarbības, seminārus. Savstarpēja pieredze, kopīgi plānojot mācību stundas, vērojot stundas pie kolēģiem un analizējot tās.	Pedagogi	2017.-2018.	MK vadītāji, atklātās stundas	Direktors vietn. izglītības,inform. audzin. jomā

4.3. Pamatjoma - izglītojamo sasniegumi				
Prioritāte	Individuāla atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem talantīgajiem izglītojamajiem un motivācijas veicināšana dalībai olimpiādēs, konkursos un sacensībās.			
Mērķis	Nodrošināt mācību priekšmetu apgūšanu atbilstoši izglītojamo spējām, palielinot to izglītojamo skaitu, kuri mācību vielu apgūst optimālā un augstā līmenī.	R.R.	3.1	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību darbs tiek sistemātiski vērtēts. • Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā ir ar pozitīvu izaugsmi, palielinoties optimālā un augsta līmeņa sasniegumu īpatsvaram. • Uzlabojušies 9.un 12.klases izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos. • Izglītojamie piedalās un gūst labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos. • Vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo sasniegumiem (dienasgrāmata, e-klase, skolas mājas lapa). 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasību izpildi.	Pedagogi	2017.-2018.	Normatīvie akti, sistēma „e-klase”	Direktores vietn.izglītības jomā
2. Analizēt izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus, konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai.	MK vadītāji	2017.-2018.	Mācību darba analīzes materiāli, valsts pārbaudes darbu analīzes materiāli	Direktores vietn.izglītības jomā
3. Veicināt izglītojamo sasniegumus dažādās jomās, aktivizējot izglītojamo pašizaugsmi un dalību novada un valsts olimpiādēs un konkursos.	Pedagogi	2017.-2018.	Cilvēkresursi, mācību un audzināšanas darba analīzes materiāli	Direktores vietn.izglītības jomā
4. Popularizēt talantīgo izglītojamo sasniegumus, kopīgi organizējot izglītojamo, pedagogu un vecāku pasākumus.	Klašu audzinātāji	2017.-2018.	Skolas mājas lapa, e-klase, novada avīze	Direktore, direktores vietn. audzin.jomā
5. Analizēt un salīdzināt 9 un 12.k. izglītojamo sasniegumus.	Klašu audzinātāji	2017.-2018.	Izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultāti, mācību sasniegumu analīzes	Direktores vietn. izglītības jomā

4.4. Pamatjoma – atbalsts izglītojamajam

Prioritāte	Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana. Atbalsta sniegšana personības pozitīvo īpašību veidošanā.			
Mērķis	Radīt apstākļus un nodrošināt iespējas izglītojamo pašizteikšanās un pašrealizācijas vajadzību apmierināšanai mācību un interešu izglītības nodarbībās. Nodrošināt kvalitatīvu informāciju par karjeras izvēles iespējām.	R.R.	4.2. 4.3.	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie darbojas daudzveidīgos interešu pulciņos, papildus iespēja- autovadītāju kursi. • Izglītojamie piedalās konkursos, skatēs, sacensībās. • Ir izveidota un īstenojas skolas karjeras izglītības programma. • Organizēti izglītojoši pasākumi par karjeras jautājumiem. • Izglītojamo audzināšanu pedagogi īsteno mācību stundās, klases audzinātāja stundās, ārpusstundu nodarbībās, starpbrīžos, interešu izglītības nodarbībās, dažādos organizētajos pasākumos un projektos (izglītības iestādē un ārpus tās), ikdienas sadzīves situācijās. • Izglītojamie ir informēti un viņiem ir pieejama informācija par karjeru, tālākās izglītības iespējām. • Ikvienam izglītojamajam nodrošinātas līdzdalības iespējas, gatavojoties Latvijas simtgadei. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Sniegt informāciju par skolas interešu pulciņiem izglītojamajiem un viņu vecākiem.	Direktores vietn. audzināšanas jomā	2017.-2018.	Interešu nodarbību grafiki Cilvēkresursi	Direktore
2.Sekot un analizēt nodarbību norises kvalitāti un to apmeklētību.	Direktores vietn. audzināšanas jomā	2017.-2018.	Cilvēkresursi Anketas	Direktores vietn. audzināšanas jomā
3. Organizēt Latvijas Republikas proklamēšanas 100. gadadienai veltītus pasākumus un līdzdarboties iniciatīvā “Nacionālo dārgumu jaunatklāšana”.	Klašu audzinātāji	2017. –2018.	Cilvēkresursi, Latvijas valsts simtgades svinību programma, www.lv100.lv http://nacionaliedargumi.l	Direktores vietn. audzināšanas jomā

			v/ klases audzinātāja atskaites	
3.Esošā karjeras atbalsta invertējums, karjeras izglītības programmas izveidošana un ieviešana dzīvē.	Karjeras konsultants	2017.-2018.	Karjeras izglītības pasākumu programma	Direktore vietn. audzināšanas jomā
4.Plānot un organizēt karjeras attīstības atbalsta pasākumus izglītojamajiem, līdzdarbojoties projektā "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs".	Karjeras konsultants	2017.-2020.	Karjeras izglītības pasākumi 1-12.kl.	Direktore vietn. audzināšanas jomā
5. Informēt izglītojamos, viņu vecākus un pedagogus karjeras veidošanas jautājumos.	Karjeras konsultants	2017.-2020.	Bukleti, stendi, skolas mājas lapa, e-klase, novada avīze	Direktore
6.Sniegt informāciju un atbalstu pedagogiem par karjeras izglītības tēmu integrēšanu sava mācību priekšmeta saturā.	Karjeras konsultants	2017. –2020.	Metodiski ieteikumi, semināri	Direktore vietn. izglītības un audzināšanas jomā
7.Iesaistīties starptautiskajos skolēnu apmaiņas projektos un meklēt jaunas sadraudzības skolas ES	Direktore vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2017. –2020.	Projekti	Direktore
8.Turpināt izglītojamo atbalstu autoapmācības B kursu apguvei vidējās izglītības posmā	Klases audzinātāji	2017. –2020.	Kursi	Direktore

4.5. Pamatjoma – skolas vide				
Prioritāte	Izglītojamo pašpārvaldes loma skolas mikroklimata veidošanā, drošas un labiekārtotas skolas fiziskās vides veidošanā un uzturēšanā.			
Mērķis	Sekmēt pozitīvas un drošas skolas fiziskās un emocionālās vides attīstību, aktivizējot izglītojamo pašpārvaldes darbu.	R.R.	5.1. 5.2.	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Sociālpedagoģisko problēmu- emocionālās un fiziskās vardarbības, konfliktu, uzvedības pārkāpumu-samazināšana skolā. • Skolas kolektīvs un vecāki zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumu prasības. • Skolā tiek atbalstītas skolas tradīcijas, ieviestas jaunas. • Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Izpētīt skolas mikroklimatu (pedagogu, izglītojamo, vecāku anketēšana)	Pedagogi	2019 – 2020.	Cilvēkresursi Anketas	Direktore
2.Nodrošināt iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu atbilstoši skolas vajadzībām.	Direktore vietn. audzin.jomā	2019.-2020.	Iekšējie kārtības noteikumi	Direktore
3.Aktivizēt izglītojamo pašpārvaldes darbību katra izglītojamā iniciatīvas un atbildības paaugstināšanā.	Direktore vietn. audzin.jomā	2019.-2020.	Cilvēkresursi	Direktore
4.Pilnveidot skolas mājas lapu, izmantot mājas lapu skolas tradīciju popularizēšanai.	Direktore vietn. inform.jomā	2019. – 2020.	Cilvēkresursi, skolas mājas lapa	Direktore, vietn.inform.jomā
5.Aktivizēt izglītojamo pašpārvaldes darbu ārpuskolā pasākumu, novada un skolas un tradīciju īstenošanā.	Direktore vietn. audzin. jomā	2019. – 2020.	Pasākumi	Direktore, vietn. audzin.jomā

4.6. Pamatjoma – resursi				
Prioritāte	Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā. Skolas materiāltechnisko resursu un iekārtu (t.sk. informācijas tehnoloģijas) atjaunošana un papildināšana.			
Mērķis	Paaugstināt skolas resursu kvalitāti (materiāltechnisko un cilvēkresursi)	R.R.	6.1. 6.5.	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Informatīvajās un metodiskā darba grupu sanāksmēs pedagogi iepazīstina un izvērtē kursus un semināros iegūtās atziņas. • Tālākizglītības pasākumos gūtās atziņas pedagogi pielieto mācību procesā. • Pedagoģiskās padomes sēdēs pedagogi dalās ar labās prakses piemēriem. • Ir izveidota pedagogu motivēšanas kārtība. • Ir uzlabojusies fiziskā vide. 			
<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Jaunu materiāltechnisko iekārtu iegāde un atjaunošana.	Direktore vietn. saimn. jomā	2018. – 2019.	Cilvēkresursi	Direktore
2. Finanšu piesaiste un sporta laukuma renovācijai	Direktore vietn. saimn. jomā	2018. – 2019.	Finanses, ERAF projekti, renovācijas plāns	Direktore
3. Turpināt pedagogu tālākizglītības procesā iegūto atziņu popularizēšanu kolektīvā	Pedagogi	2018. – 2019.	Cilvēkresursi,	Direktore vietn. izglīt. jomā
4. Plašāk pielietot kursus gūtās atziņas, ieviešot jauninājumus mācību procesā.	Metodisko komisiju vadītāji	2018. – 2019.	Cilvēkresursi, normatīvie dokumenti	Direktore vietn. izglīt. jomā
5. Motivēt pedagogus iesaistīties dažāda līmeņa projektu realizēšanā	Direktore vietn. izglīt. jomā	2018. – 2019.	Cilvēkresursi	Direktore
6. Izveidot pedagogu materiālās stimulēšanas kārtību	Metodiskā Padome	2018. – 2019.	Iekšējais normatīvais dokuments	Direktore

4.7. Pamatjoma – skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana					
Prioritāte	Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.				
Mērķis	Pilnveidot skolas vadības darba organizācijas kvalitāti, izglītības iestādes pašvērtēšanu un attīstības plānošanu.	R.R.	7.1. 7.2.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izvērtēts iepriekšējais skolas darba plāns. • Katrs skolas darbinieks regulāri ir veicis sava darba izvērtēšanu un piedalās skolas darbības vērtēšanā. • Notiek sanāksmes un pedagoģiskās sēdes par skolas darba vērtēšanu. • Apkopoti izglītojamo, vecāku, pedagoģu u.c. viedokli par skolas darba kvalitāti. 				
Ieviešanas gaita					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	1.Skolas pašnovērtējuma ziņojumu regulāri aktualizēt un ievietot skolas mājas lapā.	Pedagogi	2019.-2020.	Cilvēkresursi Pašnovērtējuma ziņojums	Direktores vietn.inform. jomā
	2. Regulāri koriģēt skolas iekšējos dokumentus atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.		2019.-2020.	Iekšējie normatīvie akti	Direktore
	3.Veikt anketēšanu nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai.	Pedagogi	2019.-2020.	Cilvēkresursi, anketas	Direktore
	4.Apkopot un analizēt pašvērtējuma rezultātus.	Pedagogi	2019.-2020.	Cilvēkresursi, pašvērtējums	Direktores vietn. izglīt. jomā
	5.Izveidot skolas darbības un attīstības plānu pamatojoties uz pašvērtējuma analīzē iegūto informāciju	Pedagogi	2019.-2020.	Cilvēkresursi, attīstības plāns	Direktore, vietn. izglīt., inform., audzin. inform.jomā
	6.Meklēt jaunas sadarbības formas ar citām skolām.	Direkt. vietn. izglīt. jomā	2019.-2020.	Cilvēkresursi	Direktore, vietn. izglīt. jomā
	7.Iesaistīties reģionālajos un starptautiskajos projektos.	Direkt. vietn. izglīt. jomā	2019.-2020.	Cilvēkresursi,	Direktore, vietn. izglīt. jomā