



KRIMULDAS NOVADA DOME  
**KRIMULDAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313901119

Skolas ielā 11, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, LV-2144

Tālrunis 67978566, fakss 67978525, e-pasts [krvsdar@latnet.lv](mailto:krvsdar@latnet.lv)

---

Krimuldā 2018.gada 29.augustā

## **IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA NR.7.**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Krimuldas vidusskolas (turpmāk – vidusskola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs.
2. Kārtība precizē un konkretizē valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standarta sadaļas par vērtēšanu vidusskolā.
3. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vidusskolā vienotu pieeju vērtēšanai.
4. Vērtēšanas kārtība nosaka prasības, kas jāievēro izglītojamajiem, kā arī pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu vidusskolā.

### **II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis - objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 6.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

- 6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicinot pašnovērtējumu;
- 6.3. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;
- 6.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku, kā arī personu, kas realizē aizgādību, vai aizbildņu (turpmāk-vecāku) sadarbību.

### **III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

7. Skolas direktora vietnieks izglītības jomā un informātikas jomā:
  - 7.1. katra semestra sākumā, pamatojoties uz pedagogu iepļānotajiem pārbaudes darbiem, izveido izglītojamo pārbaudes darbu grafiku konkrētam semestrim, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas;
  - 7.2. vienā dienā vienai klasei plāno ne vairāk kā divus nobeiguma vērtēšanas darbus temata vai loģiskas temata daļas nobeigumā, semestra, gada nobeigumā;
  - 7.3. nobeiguma pārbaudes darbus pedagogs reģistrē e-klases dienasgrāmatā vismaz 1 nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba;
  - 7.4. vienu nedēļu pirms 1. un 2. semestra pēdējās mācību dienas pedagogs neplāno nobeiguma vērtēšanas darbu;
  - 7.5. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
  - 7.6. sniedz individuālu atbalstu pedagogam vērtēšanas organizēšanā pēc nepieciešamības;
  - 7.7. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus e-žurnālā par izglītojamo sasniegumiem;
8. Metodisko komisiju vadītāji ne retāk kā 1reizi pusgadā pārbauda un fiksē, vai ir veikti ieraksti par izglītojamo sasniegumiem.
9. Pedagogi:
  - 9.1. sastādot pārbaudes darbu grafiku, ievēro šādus nosacījumus:
    - 9.1.1. ja nedēļā ir 1 mācību stunda, tad plāno ne mazāk kā 3 ieskaites semestrī;
    - 9.1.2. ja nedēļā ir 2 stundas, tad plāno ne mazāk kā 3 ieskaites semestrī;
    - 9.1.3. ja nedēļā ir 3 līdz 4 stundas, tad plāno ne mazāk kā 4 ieskaites semestrī;
    - 9.1.4. ja nedēļā ir 5 vai 6 mācību stundas, tad plāno ne mazāk kā 5 ieskaites semestrī;

- 9.2. par konkrētajiem pārbaudes darbiem pedagogs izglītojamos informē semestra sākumā vai nekavējoties situācijā, ja ir veiktas izmaiņas ieskaites grafikā;
- 9.3. veicot analīzi, pedagogs fiksē rezultātus, tos izskaidro, salīdzinot ar standarta prasībām, noteiktiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;
- 9.4. veicot pārbaudes darbu analīzi, pedagogs prognozē savu tālāko darbību – situācijas stabilizēšanai, konstatēto problēmu novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.
- 9.5. izstrādājot tematiskos plānus, pedagogs tajos iekļauj izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamajam apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes. Pārbaudes darbu rezultātus pedagogs ievada e-klasē. Visiem pārbaudes darbiem, kuri vērtēti 10 ballu skalā, e-klasē obligāti jānorāda vērtēšanas kritēriji un punkti;
- 9.6. sadarbojas ar vecākiem, analizē izglītojamo mācību sasniegumus;
- 9.7. novērtētos pārbaudes darbus pedagogs uzglabā izglītības iestādē līdz tekošā mācību gada 20.augustam, ja tie netiek atdoti izglītojamajiem.

#### **IV. Sadarbība ar vecākiem**

10. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem. Reizi mēnesī klases audzinātājs sagatavo sekmju izrakstus vecāku informēšanai. Sekmju izrakstus ielīmē dienasgrāmatās vai vecāku informēšanai izmanto e-klases iespējas, nosūtot tos elektroniski.
11. Pedagogs garantē novērtēto izglītojamā pārbaudes darbu uzrādīšanu:
  - 11.1. skolas administrācijai pēc nepieciešamības;
  - 11.2. izglītojamajam vai viņa vecākiem pēc pieprasījuma.
12. Klases audzinātāja pēc nepieciešamības par katra izglītojamā mācību sasniegumiem runā ar vecākiem individuāli, sarunas faktu reģistrē e-klasē.
13. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts sarunā izmantot tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā nevienu citu izglītojamo.

## V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

14. Skolā vērtēšanas kārtība tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmai.
15. Vērtējot iespējams:
  - 15.1. **beztāzīmju vērtējums** – īss mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācīšanos, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu dinamiku;
  - 15.2. **starpizvērtējums** (formatīvā vērtēšana) – mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanu;
  - 15.3. **apkopojošais vērtējums** (summatīvā vērtēšana) – norāda, cik labi apgūts mācību saturs vai sasniegti mācību mērķi;
  - 15.4. **pašvērtējums** – paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.
16. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē:
  - 16.1. **1.klasē** vērtē aprakstoši;
  - 16.2. **2. un 3 klasē** matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos priekšmetos aprakstoši;
  - 16.3. **4. – 12.klasē** vērtē 10 ballu skalā.
17. Pedagogi pārbaudes darbu, kas plānots novērtēt 10 ballu skalā, izlabo un ieliek vērtējumu e-klases žurnālā vienas nedēļas laikā pēc darba uzrakstīšanas. Ja noslēguma pārbaudes darbā 50% izglītojamo ir nepietiekams vērtējums, tad pēc tēmas atkārtotās mācības pedagogs organizē atkārtotu līdzīga satura darbu. Kārtējie pārbaudes darbu rezultāti (i/ni) jāpaziņo nākošajā mācību stundā.
18. Vērtējot 10 ballu skalā, tiek noteikts:
  - 18.1. iegūto zināšanu, prasmju apjoms, kvalitāte;
  - 18.2. iniciatīva, patstāvība mācībās;
  - 18.3. attieksme pret izglītošanos;
  - 18.4. iegūtās sadarbības un saziņas prasmes;
  - 18.5. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
19. Izglītojamajiem ir jānokārto visi nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbi. Izglītojamo atbrīvo no pārbaudes darba, ja viņš konkrētajā dienā piedalās

- Valsts vai starptautiskajā olimpiādē, konkursā vai sacensībās. E-klases žurnālā skolotājs raksta “a” (atbrīvots).
20. Ja pārbaudes darbu izglītojamais nav kārtojis, tas jānokārto 2 nedēļu laikā no tā brīža, kad darbs bija plānots. Pieļaujami īpaši gadījumi, kad izglītojamais ilgstoši slimo vai ir kādi citi ārkārtas gadījumi, tad, vienojoties ar pedagogu, pārbaudes darbu drīkst nokārtot arī citā laikā.
  21. Apzīmējumam “n/v” (nav vērtējuma) ir informējoša funkcija, un tas ir izmantojams:
    - 21.1. ja izglītojamais nav nokārtojis tēmu noslēdzošo pārbaudes darbu (nav saņēmis vismaz 1 punktu);
    - 21.2. ja pārbaudes darba dienā izglītojamais nav skolā vai neatrodas klasē un neraksta pārbaudes darbu, pedagogs ieraksta “n” un atzīmē, ka par konkrēto darbu nav vērtējuma (“n/v”). Apzīmējums “n/v” jāpielieto uzreiz tajā pašā dienā, kad tiek rakstīts plānotais pārbaudes darbs; e-klases žurnālā tas atspoguļojas šādi: “n/ n/v”.
    - 21.3. ja rakstītais darbs nav izpildīts atbilstoši prasībām, nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos vai pedagogs ir norādījis citādi) vai korektors;
    - 21.4. ja lietoti neatļauti palīglīdzekļi, ja darbā lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi.
  22. Ja izglītojamais nav saņēmis vērtējumu kādā no obligātajiem tēmu noslēguma pārbaudes darbiem, izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots, tad izglītojamais kārtos semestra mācību programmas apjomā noslēguma pārbaudes darbu par visu semestra mācību vielu. Pārbaudes darba vērtējums atbilst semestra vērtējumam mācību priekšmetā. Pedagogs par konkrēto situāciju informē direktora vietnieku izglītības jomā, darbs tiek organizēts 1 nedēļu pirms semestra vērtējuma izlikšanas.
  23. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:
    - 23.1. 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 96-100%;
    - 23.2. 9 balles (teicami) – darbs tiek veikts 90-95,99%;
    - 23.3. 8 balles (ļoti labi) – darbs tiek veikts 80-89,99%;
    - 23.4. 7 balles (labi) – darbs tiek veikts 70-79,99%;
    - 23.5. 6 balles (gandrīz labi) – darbs tiek veikts 60-69,99%;
    - 23.6. 5 balles (viduvēji) – darbs tiek veikts 50-59,99%;
    - 23.7. 4 balles (gandrīz viduvēji) – darbs tiek veikts 40-49,99%;

- 23.8. 3 balles (vāji) – darbs tiek veikts 27-39,99%;
- 23.9. 2 balles (ļoti vāji) – darbs tiek veikts 15-26,99%;
- 23.10. 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – darbs tiek veikts 0,11-14,99%.
24. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar ballēm, izglītojamajam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 balles. Katram uzdevumam pārbaudes darbā pedagogs norāda arī maksimāli iegūstamos punktus.
25. Vērtējums “i” (ieskaitīts) tiek izlikts, ja izglītojamais apguvis mācību vielu vismaz 50% apjomā. Vērtējums “ni” (neieskaitīts) norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk par 50%.
26. Pirms pārbaudes darba pedagogs izglītojamajiem izskaidro vērtēšanas kritērijus.
27. Ja izglītojamais ir atbrīvots no mācību priekšmeta programmas apguves un līdz ar to arī no pārbaudes darbu kārtošana, pedagogs lieto apzīmējumu “a”.
28. Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

## **VI. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība**

29. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu divu nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža, saskaņojot to ar pedagogu.
30. Uzlabot vērtējumu var 1 reizi, un galīgais vērtējums ir otrreiz rakstītā darba vērtējums.

## **VII. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana valsts noteiktajos pārbaudes darbos**

31. Vienotās valsts pārbaudes darbu un izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas ietvaros katru mācību gadu tiek noteikti valsts pārbaudes darbi un to vērtēšanas kārtība.
32. Vērtējums diagnosticējošajos darbos tiek izteikts procentos, necentralizētajos eksāmenos – 10 ballu skalā; tas ir jāieraksta e-klases žurnālā, izglītojamo sekmju kopsavilkuma žurnālā, sekmju izrakstā pie Apliecības par pamatizglītību un sekmju izrakstā pie Atestāta var vidējo izglītību.
33. Skolas administrācijai tiek iesniegtas visu valsts pārbaudes darbu analīzes;

34. Centralizētajos eksāmenos izglītojamā mācību sasniegumus izsaka procentuālajā vērtējumā. Iegūto vērtējumu ieraksta vispārējās vidējās izglītības sertifikātā.
35. Jebkurā klasē jebkurā mācību priekšmetā var tikt noteikts pārbaudes darbs, lai izpētītu mācību saturu, mācību metodikas un citus Izglītības un zinātnes ministriju interesējošus jautājumus.

### **VIII. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās pamatskolā, sekmju lapās vidusskolā, klases žurnālos, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā.**

36. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā:
  - 36.1. **1.-3.klasei** semestra laikā pedagogi atbilstoši mācību priekšmeta programmai novērtē izglītojamo mācību sasniegumus un ieraksta tos e-klases žurnālā, lietojot apzīmējumus „+”- apguvis, „/”- daļēji apguvis, „ – ”- vēl jāmācās;
  - 36.2. **2.-12.klasēs** izglītojamā mācību sasniegumu apkopjošo vērtējumu e-klases žurnālā ieraksta 10 ballu skalā mācību priekšmetos, kuros vērtējumi ir ballēs.
37. Izliekot semestra un gada vērtējumus, pedagogs ņem vērā sekojošus vidējos vērtējuma noapaļošanas principus:
  - 37.1. semestra vērtējums ballēs veidojas no vidējā aritmētiskā e-klases žurnālā.
  - 37.2. Vērtējums tiek izlikts veseliem skaitļiem, ņemot vērā veselo skaitli pirms komata:
    - 37.2.1. ja vidējais vērtējums simtdaļās ir vienāds un mazāks par 64 simtdaļām;
    - 37.2.2. ja vidējais vērtējums simtdaļās ir vienāds un lielāks par 65 simtdaļām. vērtējums ir par vienu balli augstāks nekā veselais skaitlis pirms komata;
  - 37.3. vērtējums tiek noapaļots uz augšu, ja vidējais vērtējums ir 8,5-8,65 un 9,5-9,65 ar nosacījumu, ka ir nokārtoti visi kārtējie vērtējamie darbi un to vērtējums ir “i”;
  - 37.4. vērtējumu gadā izliek no 1. un 2. semestrī izliktā vērtējuma, ievērojot 37.3.punktu;
  - 37.5. semestra vērtējuma uzlabošana nav paredzēta;
  - 37.6. vērtējuma uzlabošanu gadā nosaka ārējie normatīvie dokumenti.
38. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā:

- 38.1. 1.klasē pedagogs liecībā ieraksta izglītojamo mācību sasniegumus aprakstoši, lietojot apzīmējumus „jā”- ja izglītojamā mācību sasniegumi ir labi, „daļēji”- ja izglītojamā mācību sasniegumi ir viduvēji, „vēl jāmācās”- ja izglītojamā mācību sasniegumi ir vāji.
- 38.2. 2.-3. klasēs pedagogs liecībā ieraksta izglītojamo mācību sasniegumus, lietojot apzīmējumus „jā”- ja izglītojamā mācību sasniegumi ir labi, „daļēji”- ja izglītojamā mācību sasniegumi ir viduvēji, „vēl jāmācās”- ja izglītojamā mācību sasniegumi ir vāji. Matemātikā un latviešu valodā 2.-3. klasē un arī angļu valodā 3. klasē vērtējums ir 10 ballu skalā;
- 38.3. 4.-12.klasēs katru semestri un mācību gada beigās liecībās ieraksta semestra vai gada vērtējumu ballēs.
- 38.4. Liecības sagatavo klases audzinātājs, izmantojot e-klases iespējas.
- 38.5. 1.-12. klasēs audzinātājs ieraksta sekmju kopsavilkuma žurnālā prasīto informāciju par izglītojamā pārcelšanu un īpašiem izglītojamā sasniegumiem.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

39. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Krimuldas vidusskolas “Kārtība kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi Nr. 6”.
40. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamos grozījumus var izstrādāt vidusskolas administrācija, pedagoģiskā padome, metodiskā padome. Kārtību un grozījumus apstiprina ar direktora rīkojumu.

Krimuldas vidusskolas direktore:

/R.Erdmane/