

Bibliotēkas grāmatu lietošanas noteikumi

Izstrādāti un apstiprināti 25.08.2014

V. Grāmatu lietošanas termiņi

1. Mācību grāmatas izsniedz uz mācību gadu.
2. Pamatfonda grāmatas izsniedz uz 2 nedēļām.
3. Lasītājiem jāievēro grāmatu izsniegšanas termiņš, nepieciešamības gadījumā tas savlaicīgi jāpagarina.
4. Uzziņu izdevumus atļauts izmantot tikai lasītavā.
5. **Mācību gada noslēgumā vai izstājoties no skolas visas grāmatas jānodod atpakaļ bibliotēkā.**
6. Lietošanas termiņu neievērošanas gadījumā (atkarībā no šādas rīcības biežuma un laika):
 - Parādniekiem var tikt liegta iespēja saņemt jaunas grāmatas un citas krājuma vienības līdz parādu nokārtošanai;
 - Parādniekiem var neizsniegt uz laiku grāmatas lietošanai mājās, bet atļaut izmantot tās tikai bibliotēkā;
 - Parādnieki uz laiku var tikt izslēgti no bibliotēkas.

VI. Mācību grāmatu izsniegšanas un nodošanas kārtība

1. Mācību grāmatas jaunam mācību gadam saņem tikai tie skolēni, kuri ir atdevuši bibliotēkā visas iepriekšējā gadā ņemtās grāmatas.
2. Mācību grāmatas jaunam mācību gadam katrs skolēns saņem individuāli vai kopā ar klases audzinātāju (pēc klases audzinātāja ieskatiem).
3. Katrs skolēns pēc grāmatu saņemšanas bibliotēkā ieraksta grāmatā ar zīmuli savu vārdu, uzvārdu un klasi.
4. **Mācību grāmatas nodod mācību gada beigās līdz liecību saņemšanai. 9. un 12. klašu skolēni - līdz izlaidumam.**
5. Bibliotēkā tiek pieņemtas tikai sakārtotas grāmatas bez bojājumiem un svītrojumiem.

Krimuldas vidusskolas bibliotēkas lietošanas noteikumus izstrādāja

Krimuldas vidusskolas bibliotekāre Gita Bratuškina